

**Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej  
ul. Pocztowa 2  
59-920 Bogatynia**

---

Nr zamówienia: 1/2025/ZP/ES

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**Obsługa prawna Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bogatyni**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 2  
ustawy Pzp.**

**ZATWIERDZIŁ:**

**Dyrektor Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej  
w Bogatyni**

**Magdalena Witczak**

*Bogatynia, dnia 28.01.2025 r.*

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera 40 stron

**Zawartość specyfikacji:**

<b>Część I</b>	<b>Instrukcja dla Wykonawców</b>
<b>Część II</b>	<b>Formularz oferty wraz załącznikami</b>
<b>Część III</b>	<b>Projekt umowy</b>

## Część I Instrukcja dla Wykonawców

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

**Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej**

**59-920 Bogatynia**

**ul. Pocztowa 2**

**adres internetowej: mzgkbogatynia.pl**

**Numer telefonu: 75 77 32 206**

**Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mzgkbogatynia.pl**

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://e-zamowienia.gov.pl>**

### 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

### 3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2024.1320 t.j.), zwanej dalej pzp.

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

### 4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. W celu ulepszenia treści ofert, Zamawiający może zaprosić do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli w postępowaniu oferty nie podlegające odrzuceniu. Ewentualne negocjacje będą dotyczyły wyłącznie elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Po zakończonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta Najkorzystniejsza.

### 5. Opis przedmiotu zamówienia

#### 5.1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Główny kod CPV**

**79100000-5 - usługi prawnicze**

**Dodatkowe kody CPV:**

**79110000-8 - usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej**

**5.2. Przedmiotem zamówienia jest** świadczenie usług obsługi prawnej Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bogatyni. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części w następujący sposób:

5.2.1 Część 1:

- 1) Dyrektor Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bogatyni
- 2) Dział Ekonomiczno-Finansowy
- 3) Dział Rozliczeń
- 4) Dział Nadzoru Budowlanego i Przygotowania Inwestycji
- 5) Dział Remontowy
- 6) Dział Zarządzania Cmentarzami Komunalnymi

5.2.2. Część 2:

- 1) Dział Administracji Mienia Komunalnego
- 2) Dział Czynnoscowo – Windykacyjny
- 3) Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
- 4) Dział Organizacyjno-Prawny

### **5.3. Szczegółowy zakres usług obejmuje:**

- 1) bieżące udzielanie porad prawnych i konsultacji prawnych w zakresie stosowania przepisów prawa,
- 2) bieżące udzielanie porad prawnych w zakresie sporządzania wniosków do sądu o windykację należności, oraz wszelkich innych sporów wynikających z bieżącej działalności Zakładu,
- 3) sporządzanie pisemnych i ustnych opinii oraz udzielenie wyjaśnień w sprawach dotyczących stosowania obowiązujących norm prawnych,
- 4) opracowywanie i opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał, zarządzeń, umów, decyzji, postanowień, porozumień, pism, SWZ, regulaminów i innych dokumentów,
- 5) prowadzenie nadzoru prawnego nad egzekucją należności oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego,
- 6) występowanie przed sądami i urzędami w imieniu Zamawiającego w tym świadczenie usług zastępstwa prawnego,
- 7) reprezentowanie Zamawiającego w mediach w sytuacjach, w których Zamawiający uzna za wskazane,
- 8) opracowanie projektów pism sądowych, projektów pism do organów ścigania oraz innych instytucji w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi, egzekucyjnymi, cywilnymi i karnymi,
- 9) monitorowanie i informowanie komórek organizacyjnych o zmianach w przepisach prawa i orzecznictwie sądów powszechnych
- 10) innych czynności wg Zamawiającego związanych z obsługą prawną.

### **5.4. Wymagania dotyczące świadczonych usług**

1) Świadczenie obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pocztovej 2 w Bogatyni w wymiarze **8** godzin tygodniowo. Wykonawca w formularzu ofertowym proponuje Zamawiającemu tygodniowy rozkład pracy. Dodatkowo, w przypadkach koniecznej porady i pomocy prawnej, poza 8-io godzinnym tygodniowym rozkładem czasu pracy, wykonawca w

ramach oferowanej kwoty ryczałtowej zapewnia świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zleceniodawcy również telefonicznie oraz z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

2) Zapewnienie w przypadku uzasadnionej nieobecności Wykonawcy, obsługi prawnej przez osobę wskazaną przez Wykonawcę, która musi posiadać uprawnienia radcy prawnego lub adwokata zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych i ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Zastępcy jak za działania i zaniechania własne.

3) Prowadzenie ewidencji godzin świadczenia usługi, potwierdzonej przez Zamawiającego na koniec miesiąca, która będzie podstawą do zapłaty faktur Vat.

4) W sprawach nagłych i nieprzewidzianych Zamawiający przewiduje możliwość konsultacji poza wyżej wymienionymi godzinami za pośrednictwem telefonu bądź poczty elektronicznej.

5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed Zamawiającym za skutki prawne niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy.

6) Wykonawca winien reprezentować Zamawiającego w postępowaniach m.in. przed Urzędem Zamówień Publicznych, Sądem Pracy, Krajową Izbą Odwoławczą.

7) Zakres zamówienia obejmuje również pełną reprezentację przez Wykonawcę przed organami administracyjnymi oraz Wojewódzkim Sądem Administracyjnym we Wrocławiu i Naczelnym Sądem Administracyjnym w Warszawie.

8) Wykonawca musi mieć możliwość prowadzenia elektronicznego obiegu dokumentów i ich akceptowanie podpisem elektronicznym.

9) Za czynności związane z prowadzeniem w imieniu Zamawiającego sporów w postępowaniu sądowym Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone wg stawek taryfowych przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie i radców prawnych w postępowaniu sądowym przed organami wymiaru sprawiedliwości w kwotach orzeczonych przez te organy. Wynagrodzenie płatne będzie z wyegzekwowanych na rzecz Zamawiającego kosztów zastępstwa procesowego po wystawieniu i przedłożeniu przez Wykonawcę stosownej faktury VAT.

## **6. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia 01.03.2025 r. do dnia 28.02.2026r.

## **7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w części III SWZ.

## **8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5ceddc36-50f7-454e-b3f1-3c2ad44b8506>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-5ceddc36-50f7-454e-b3f1-3c2ad44b8506

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań

i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza

komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: piotr.wysocki@bogatynia.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

18. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

#### **9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Edyta Włos -Stulińska – sprawy formalno – prawne, e-mail: estulinska@mzgkbogatynia.pl

#### **10. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **05.04.2025 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **11. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia ww. zamówień.,

#### **12. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 19 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

**W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku Wykonawcy muszą wykazać, iż posiadają uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj, Dz.U. z 2022 r. poz. 1166 ) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze ( tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1184 ze zm.), są wpisani na listę radców prawnych lub listę adwokatów, prowadzoną przez np.: Okręgową Izbę Radców Prawnych / Okręgową Radę Adwokacką i są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu.**

**Powyższe dotyczy także wspólników spółki w sytuacji, gdy ofertę składać będzie spółka osobowa.**

#### **Powyższy warunek dotyczy części I i II.**

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej i zawodowej:

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że



4.1.) W okresie ostatnich 3 lat przed dniem, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi (zakończone, każda zrealizowana w ramach jednej umowy) obejmujące swoim zakresem świadczenie stałej obsługi prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego), minimum w zakresie prawa lokalowego, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, rachunkowości i finansów publicznych.

4.2.) Skierują do realizacji zamówienia osoby posiadające uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj, Dz.U. z 2022 r. poz. 1166 ) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze ( tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1184 ze zm.), wpisane na listę radców prawnych lub listę adwokatów, prowadzoną przez np.: Okręgową Izbę Radców Prawnych / Okręgową Radę Adwokacką i ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu.

Osoby te MUSZĄ posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie:

- stałej obsługi jednostek samorządu terytorialnego (wszystkie osoby skierowane do realizacji zamówienia winny posiadać takie doświadczenie),
- ochrony danych osobowych (co najmniej jedna osoba winna posiadać takie doświadczenie).

### **Powyższy warunek dotyczy części I i II.**

**W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt 14 ppkt 2 SWZ.**

W odniesieniu do warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę publikacji ogłoszenia o zamówieniu). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie wraz z załącznikami oraz innych oświadczeniach i dokumentach, złożonych przez Wykonawcę w trakcie postępowania, wg formuły spełnia/nie spełnia.

**Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.**

## **13. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Zamawiający nie przygotował interaktywnego „Formularza ofertowego” na Platformie e-zamówienia. W związku z tym Wykonawca przygotowuje ofertę na podstawie wzoru Oferty udostępnionego jako Załącznik nr 1 do SWZ. Po wypełnieniu ofertę oraz pozostałe pliki składane z ofertą zaleca się zapisać na dysku komputera w postaci pliku .pdf.

2. Wykonawca musi podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, plik oferty oraz

przesyłanych razem z ofertą załączników.

3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany plik „Oferta” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe uprzednio podpisane pliki składane wraz z ofertą a następnie wybiera przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę”. Gdy pojawi się ostrzeżenie, „PLIK ... NIE JEST POPRAWNYM FORMULARZEM INTERAKTYWNYM WYGENEROWANYM NA PLATFORMIE” należy wybrać przycisk „Tak, chcę kontynuować”.

4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

10. Wszelkie dokumenty wystawione w oryginale w języku obcym winny posiadać załączone tłumaczenie na język polski.

11. Do oferty należy dołączyć (w sposób określony w pkt 13 ppkt 5 SWZ):

- a) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 2a do SWZ),
- b) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- c) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym wspólników spółek cywilnych,
- d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres realizacji zadania (załącznik nr 3 do SWZ) – jeżeli dotyczy Wykonawcy;
- e) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym wspólników spółki cywilnej (załącznik nr 8 do SWZ);
- f) Dowód/dokument wniesienia wadium (o ile Zamawiający wymaga wniesienia wadium) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, chyba że z treści wadium wynika, że podpis taki nie jest wymagany w celu jego realizacji;
- g) plik „Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia” sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ;

**!!! UWAGA!!!!**

**Niezałączenie ww. pliku, lub też wypełnienie go w sposób uniemożliwiający dokonanie oceny i przyznanie punktów skutkować będzie przyznaniem w tym kryterium 0 punktów.**

h) Następujące przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy.”

12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, musi być złożone w oryginale (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia

pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. Powyższa regulacja dotyczy również zobowiązania podmiotu trzeciego.

13. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

14. Postanowień ust. 15 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **14. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ oraz 2a – w przypadku polegania na zasobach podmiotów je udostępniających) i dokumenty wymienione w pkt 13 ppkt 11 być w zakresie, w jakim dotyczą Wykonawcy.

2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:

a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2021r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4);

b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty miejsca wykonania, i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5a do niniejszej specyfikacji - zawierającego informacje wymagane w tym załączniku, z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (załącznik nr 5);

c) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6);

d) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (załącznik nr 7);

e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia;

4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej – składa dokument wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **15. Informacja o poleganiu przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z ofertą także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Powyższe oświadczenie musi zostać podpisane przez umocowanego przedstawiciela podmiotu udostępniającego zasoby – w sposób przewidziany dla podpisania oferty.

#### **16. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w punkcie 14 ppkt 2 lit. a) SWZ, składa każdy z wykonawców.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **17. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę w sposób, który został opisany w pkt 13 SWZ.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **05.02.2025 r. do godz. 10.00.**

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną one wszystkie odrzucone.

4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

#### **18. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.02.2025 r. o godzinie 11.00.**

2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **19. Podstawy wykluczenia**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 pzp oraz
2. w art. 109 ust. 1 punkty:
  - 4) Wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 7) Wykonawca, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **20. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym całkowite ryczałtowe wynagrodzenie brutto w złotych polskich za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca, oprócz całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia brutto podaje również miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto w złotych polskich w rozbiciu na cenę brutto, wysokość podatku VAT i wartość netto oraz ryczałtowe wynagrodzenie brutto za godzinę realizacji usługi w złotych polskich w rozbiciu na cenę brutto, wysokość podatku VAT i wartość netto. Wynagrodzenia o których mowa wyżej są stałe, jednoznaczne, ostateczne i pozostające bez zmian przez cały okres realizacji umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszej SWZ (wraz z projektem umowy).

**2. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto należy obliczyć poprzez przemnożenie godzinowej stawki za świadczenie usług przez liczbę godzin świadczenia usługi w miesiącu (32), a uzyskane w ten sposób miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe należy następnie pomnożyć przez 12 (miesiące).**

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

W przypadku objęcia przedmiotu zamówienia różnymi stawkami VAT, wykonawca winien wskazać w umowę osobno wartości netto objęte każdą ze stawek.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

6. W ofercie Wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Informacja musi zawierać wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (proszę wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze) oraz wskazanie wartości tego towaru lub usługi bez kwoty podatku. Oświadczenie nie zawiera stawki i kwoty podatku VAT jaki będzie musiał rozliczyć Zamawiający. Obie wartości ustali Zamawiający we własnym zakresie.

## **21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria wyboru:

- 1) Cena ofertowa (brutto) (Kc) - waga 60%;
- 2) Dostępność poza limitem godzin (Kp) - waga 20%
- 3) Doświadczenie zawodowe personelu Wykonawcy w zakresie obsługi jst (K<sub>djst</sub>) – waga 20%

1.1. Ocena punktowa kryterium ceny (Kc) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$PKc = \frac{(Cn) \text{ najniższa cena ofertowa brutto}}{(Cb) \text{ cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times \text{waga } 60\%$$

gdzie:

PKc - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach tego kryterium

Cn - najniższa z oferowanych cen brutto

Cb - cena brutto badanej oferty

W zakresie kryterium - cena ofertowa brutto - oferta może uzyskać maksymalnie 50 pkt.

Wyliczona punktacja za cenę zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

1.2. Ocena punktowa w kryterium dotyczącym dostępności poza limitem godzin dokonana zostanie wg następujących zasad:

Zamawiający przyzna dodatkowo 20 punktów Wykonawcy, który oświadczy, iż zobowiązuje się do świadczenia usług obsługi prawnej w sytuacjach tego wymagających po wyczerpaniu w danym tygodniu limitu 8 godzin pracy. Za dodatkowe godziny świadczenia usługi (powyżej 8-godzinnego limitu tygodniowego) Wykonawcy nie przysługiwać będzie w tym wypadku dodatkowe wynagrodzenie godzinowe.

W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wypełni rubryki dot. tego kryterium oceny ofert, Zamawiający przyzna w zakresie tego kryterium 0 punktów.

1.3. Ocena punktowa w kryterium dotyczącym doświadczenia zawodowego personelu Wykonawcy w zakresie obsługi jst dokonana zostanie wg następujących zasad:

Ocenić podlegać będzie doświadczenie zawodowe personelu skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (osób wymienionych w Wykazie osób) w zakresie obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert – powyżej minimum określonego w warunkach udziału w postępowaniu (tj., dwuletniego doświadczenia)



Zamawiający przyzna 2 punkty za każdy wykazany dodatkowy rok pełnienia obsługi prawnej jst przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (rozumiany jako 12 miesięcy kalendarzowych, rozpoczynający się w dowolnym miesiącu w roku).

W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

**W celu umożliwienia dokonania oceny oferty w zakresie kryteriów 1.3., Wykonawca dołącza do formularza ofertowego plik „Doświadczenie zawodowe personelu Wykonawcy” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.**

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą ilość punktów rozumianą jako sumę punktów przyznanych danej ofercie we wszystkich kryteriach oceny ofert).

4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze - tj. ofertę z niższą ceną

5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **22. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **23. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **23. Zmiany umowy**

1. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian na podstawie art. 455, ust. 1, pkt 1:

1.1. Zmiana ceny - warunki zmian zostały określone w Części III SWZ – Projekt umowy.

1.2. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

Przewiduje się możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w sytuacji opóźnień w procedurze wyłonienia wykonawcy w celu świadczenia usługi obsługi prawnej na kolejny okres.

1.3.. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach (np. choroba, inne zdarzenia losowe, urlop itp.) dopuszcza powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia innej osobie niż wskazana w postępowaniu na osobę o porównywalnych kwalifikacjach, doświadczeniu zawodowym oraz uprawnieniach, jakich wymagał Zamawiający lub wyższych.

2 Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy wraz z poddaniem okoliczności uzasadniających zmianę.

#### **24. Opis części zamówienia, informacja o liczbie części na którą Wykonawca może złożyć ofertę oraz kryteria mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

1. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części.

2. Wykonawca (w rozumieniu osoby fizycznej, prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą i niezatrudniającej pracowników) może złożyć ofertę wyłącznie na jedną część zamówienia. Wykonawca inny niż ww. osoba, może złożyć oferty na każdą z części pod warunkiem, że każda z dwóch części będzie obsługiwana przez inną osobę posiadającą wymagane uprawnienia wymagane przez Zamawiającego.

3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na więcej niż 1 część zamówienia za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt 2 lub więcej ofert na każdą z części, zostaną one wszystkie odrzucone

#### **25. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które zostały określone w części III SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

## **27. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 oraz podwykonawstwa**

W związku z realizacją przedmiotu zamówienia przez osoby wykonujące samodzielne funkcje radców prawnych i adwokatów, Zamawiający nie stawia żadnych wymogów w tym zakresie.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, obejmującego obsługę prawną, Zamawiający nie dopuszcza wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

## **28. Informacje dotyczące gromadzenia danych osobowych**

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, w celu spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w artykule 13 Rozporządzenia, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni, ul. Pocztowa 2, 59-920 Bogatynia.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Rafał Wielgus, kontakt e-mail: iod@bhpep.pl, tel.: 68 411 40 00.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, f Rozporządzenia oraz udzielonej zgody osoby, której dane dotyczą lub jego opiekuna prawnego w celu realizacji zadań Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bogatyni.

5. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do dostępu do treści swoich danych z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych. Osoba ma prawo ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych w prawie prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego Rozporządzenia.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest dobrowolne. Konsekwencją nie podania wymaganych prawem danych osobowych, będzie brak możliwości korzystania z usług wykonywanych przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni w wyniku niemożności podpisania umowy.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Część II Formularz oferty wraz załącznikami**

OFERTA NA CZĘŚĆ NR .....  
(należy podać nr części)

**OFERTA**

**Zamawiający**  
**Miejski Zakład Gospodarki**  
**Komunalnej w Bogatyni**  
**ul. Poczтовая 2**  
**59-920 Bogatynia**

Nazwa Wykonawcy/Lidera.....  
ulica ..... nr domu ..... kod .....  
miejscowość ..... powiat .....  
województwo .....  
tel. ...., fax. ....  
Adres e-mail: .....  
(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)  
NIP ....., REGON .....,  
zarejestrowana(y) w / wpisany do .....  
pod nr.....kapitał zakładowy: .....zł. \*  
\* dotyczy spółek kapitałowych

Pozostali uczestnicy podmiotu występującego wspólnie\*\*:

Nazwa Partnera.....  
ulica ..... nr domu ..... kod .....  
miejscowość ..... powiat .....  
województwo .....  
tel. ...., fax. ....  
Adres e-mail:.....  
(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)  
NIP ....., REGON .....,  
zarejestrowana(y) w / wpisany do .....  
.....  
pod nr.....  
kapitał zakładowy: .....zł. \*

\* dotyczy spółek kapitałowych

\*\* W przypadku gdy Wykonawca w postępowaniu o zamówienie publiczne występuje jako samodzielny podmiot należy wpisać „nie dotyczy”

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu, udzielane w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr ....., oferuję wykonanie zadania pn. Obsługa prawna Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bogatyni, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za:

całkowite wynagrodzenie ryczałtowe ..... zł brutto\*  
(\*wynagrodzenie ryczałtowe brutto za 12 miesięcy świadczonej usługi)

w tym netto: ..... zł

podatek wg stawki .....% VAT w wysokości .....zł

miesięczną ryczałtową cenę ..... zł brutto

Dostępność poza wyznaczonymi godzinami – KRYTERIUM OCENY OFERT:  
Oświadczam, iż ..... świadczenie/świadczenia (niepotrzebne skreślić) usług prawnych poza godzinami określonymi w pkt. 5 ppkt 4.1. SWZ, za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej w sytuacjach tego wymagających, a także do niezwłocznego, osobistego kontaktu z Zamawiającym w przypadkach uzasadnionych szczególnie, pilnymi potrzebami Zamawiającego.

### **Uwaga**

W wolne miejsce należy wpisać „oferuję” albo „nie oferuję”, w zależności od wyboru Wykonawcy.

W przypadku nie wypełnienia tego pola Zamawiający nie przyzna Wykonawcy dodatkowych punktów w ramach tego kryterium.

Oświadczam (my), że:

1. W imieniu Wykonawcy w przypadku uzasadnionej nieobecności obsługę prawną wykonywać będzie:

.....

Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 14 ppkt 2 SWZ złożyć aktualne dokumenty stwierdzające przynależność do odpowiedniej izby zawodowej (Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką) oraz aktualne np. zaświadczenie o obowiązkowym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu - osoby wskazanej w pkt 1 formularza oferty.

2. Zobowiązuję/my się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od 01.03.2025 r. do dnia 28.02.2026 r.

3. Do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy upoważnieni zostali na podstawie pełnomocnictwa (w załączeniu)1:

1. \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko, stanowisko)

2. \_\_\_\_\_

1

Należy wypełnić w przypadku, ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy, tj. osoby, której

upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z dokumentów Wykonawcy załączonych do oferty.

4. Jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia .....

5. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

6. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

1) .....

2) .....  
część zadania i nazwa podwykonawcy

8. Zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w części III Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

9. Podajemy nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4

a) nazwa (firma) podmiotu: .....\*

(w zakresie spełniania warunków, o których mowa art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 w zakresie opisanym w punkcie 12 SWZ);

b) nie powołujemy się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych\*

\*niepotrzebne skreślić

10. Złożona oferta (oświadczenie dotyczy instytucji tzw. „odwróconego VAT”)

[ ]

nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

[ ]

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

L.P.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

11. Oświadczamy na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, że:

[ ]

żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

[ ]

wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron w ofercie	
		od	do

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów:

.....

12. Zatrudniam (zatrudnię) na umowę o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności opisane w pkt 27 Specyfikacji Warunków Zamówienia. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców, zgodnie z wymogiem zawartym w pkt 27 SWZ.

13. Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - .....\*  
\*wpisać właściwe

14. Faktury będą przekazywane .....  
należy podać właściwą formę (elektronicznie, papierowo, za pomocą platformy elektronicznego fakturowania PEF)

15. Następujące podmiotowe środki dowodowe Zamawiający może pobrać bezpłatnie z ogólnodostępnych baz danych:

.....  
.....  
.....

(proszę wskazać podmiotowy środek dowodowy oraz link do strony z którego można pobrać dokument)

16. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1)  
rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:  
(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Oferta składa się z ..... ponumerowanych stron.

Podpisano .....

*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka*

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
(składane wraz z ofertą)

**Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo  
zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu  
oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O  
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA  
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE  
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Obsługa prawna  
Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bogatyni**, prowadzonego przez Miejski  
Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O WYKLUCZENIU:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w*

zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>.

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCĘ:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 12 specyfikacji warunków zamówienia.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*): .....

....., w następującym zakresie:

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Oświadczamy że, następujące podmiotowe środki dowodowe Zamawiający może pobrać bezpłatnie z ogólnodostępnych baz danych:**

.....

.....

(proszę wskazać podmiotowy środek dowodowy oraz link do strony z którego można pobrać dokument)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami (\*) świadom/świadomi(\*) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

(\*) niepotrzebna skreślić

Uwaga:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia powyższy dokument podpisują i składają oddzielnie wszyscy członkowie.

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny  
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Podmiot udostępniający:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**  
(składane wraz z ofertą)

**Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo  
zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że podmiot nie podlega wykluczeniu  
oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu  
UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O  
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA  
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE  
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Obsługa prawna  
Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bogatyni**, prowadzonego przez Miejski  
Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz  
art. 109 ust. 1 pkt 4, 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na  
podstawie art.....ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie  
podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 oraz art. 109  
ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych). Jednocześnie oświadczam, że  
w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące  
środki naprawcze:

.....

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania  
na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w  
zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie  
bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCĘ:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 12 specyfikacji warunków zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Oświadczamy że, następujące podmiotowe środki dowodowe Zamawiający może pobrać bezpłatnie z ogólnodostępnych baz danych:**

.....  
.....  
.....  
.....

(proszę wskazać podmiotowy środek dowodowy oraz link do strony z którego można pobrać dokument)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami (\*) świadom/świadomi(\*) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

(\*) niepotrzebna skreślić

Uwaga:

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny  
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

---

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....  
Nazwa Wykonawcy

.....  
Miejscowość, data

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy  
wykonaniu zamówienia**

(składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc  
upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....  
.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m/(y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2024.1320.t.j.), odda Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

.....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

.....  
(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to:

.....  
.....  
Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:

.....

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny  
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*



.....  
Nazwa Wykonawcy

.....  
Miejscowość, data

**Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej**  
(oświadczenie składane na wezwanie)

Stosownie do treści art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2024.1320.t.j.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Obsługa prawna Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bogatyni**, niniejszym informuję/my, że:

- **Nie należę/my\*** wspólnie z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.\*\*

- **Należę/my, wspólnie z Wykonawcą\*:**

.....  
(podać nazwę Wykonawcy)

który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (wymienić poniżej i przekazać /przesłać Zamawiającemu)\*\*:

a)

.....,

b)

.....,

c)

.....,

potwierdzające, że oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie.

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny  
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

\* niepotrzebne skreślić.

\*\*Ilekcroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ( konsorcjum) *lub w przypadku spółki cywilnej* powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub każdy ze wspólników spółki cywilnej we własnym imieniu.

.....  
Nazwa Wykonawcy

.....  
Miejscowość, data

**Wykazu usług odpowiadających swoim rodzajem usługom, które stanowią przedmiot zamówienia zgodnie z warunkiem określonym w pkt 12 ppkt 4) 4.1) SWZ, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat, w którym upływa termin składania ofert wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane.**

**Wykazane usługi muszą być poparte dowodami potwierdzającymi, że zostały wykonane w sposób należyty oraz potwierdzać spełnianie warunku.**

(składane na wezwanie)

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i lokalizacja zadania</b>	<b>Zakres świadczonych usług</b>	<b>Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług</b>	<b>Wartość brutto zrealizowanych usług</b>	<b>Zamawiający (nazwa, adres, telefon)</b>

**UWAGA:**

W przypadku, gdy przedstawiona w wykazie wykonanych usług usługa, obejmuje szerszy zakres prac, niż usługa określona w warunku – pkt 12 ppkt 4) 4.1) SWZ, wymaga się od Wykonawcy jednoznacznego określenia w ww. dokumencie wartości usług związanych z usługą (o ile dotyczy) wymaganą na potwierdzenie spełnienia warunku pkt 12 ppkt 4) 4.1) SWZ.

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny  
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

.....  
Nazwa Wykonawcy

.....  
Miejscowość, data

**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,  
o kwalifikacjach określonych w pkt 12 ppkt 4) 4.2) SWZ.**  
(składane na wezwanie)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres uprawnień	Numer uprawnień i nazwa organu, który je wydał	Doświadczenie (ilość lat, zakres zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu)	Informacja o podstawie dysponowania osobami
					Własna*/ Udostępniona przez inny podmiot*
<b>Osoby realizujące zamówienie</b>					
1.					
2.					
3.					
<b>Osoby wskazane do zastępowania Wykonawcy w przypadku nieobecności</b>					

**Uwaga:**

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia.

W przypadku prowadzenia przez te osoby samodzielnej działalności (lub w przypadku osób fizycznych nieprowadzących samodzielnej działalności) należy do oferty dołączyć pisemne

zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia.

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny  
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

.....  
Nazwa Wykonawcy

.....  
Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH  
W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY**  
(składane na wezwanie)

składane na podstawie §2 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy  
i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz  
innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Obsługa prawna Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bogatyni,**  
prowadzonego przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy  
Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego,  
o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami  
porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- d) art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,

są aktualne.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam/my\*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji  
wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*\*niewłaściwe skreślić*

.....  
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny  
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

Wykonawcy wspólnie ubiegający  
się o udzielenie zamówienia:

.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAKRESIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA  
PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U.2024.1320.t.j.)

(składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Obsługa prawna Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bogatyni ,  
prowadzonym przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni**

oświadczamy, że:

1. Wykonawca ..... zrealizuje następujące usługi  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

2. Wykonawca ..... zrealizuje następujące usługi  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam/my\*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji  
wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* *niewłaściwe skreślić*

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny  
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Uwaga:** Niniejsze oświadczenie wypełniają Wykonawcy w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

**\*- niepotrzebne skreślić**