

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **NAZWA ZAMÓWIENIA:**

Ochrona fizyczna budynku kotłowni olejowej mieszczącej się w Sieniawce  
przy ul. Rolniczej 33.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy

## ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor  
Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej  
w Bogatynia

/-/

Magdalena Witczak

*Bogatynia, dnia 11.12.2024 r.*

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera 52 stron

**Zawartość specyfikacji:**

**Część I Instrukcja dla Wykonawców**

**Część II Formularz ofertowy wraz załącznikami**

**Część III Projekt umowy**

## **Część I Instrukcja dla Wykonawców**

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej  
ul. Poczтовая 2, 59-920 Bogatynia  
tel. 75 77 32 206

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@mzgkbogatynia.pl](mailto:zamowienia@mzgkbogatynia.pl)

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem: <http://www.e-zamowienia.gov.pl>

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:

<https://www.e-zamowienia.gov.pl>

### **2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://www.e-zamowienia.gov.pl>

### **3. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje dodatkowe**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2024.1320), zwanej dalej Pzp.

### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**79710000 - 4 - Usługi ochroniarskie**

2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres:

2.1. Ochronę fizyczną obiektu, mienia, urządzeń i wyposażenia znajdującego się na terenie kotłowni lokalnej w budynku przy ul. Rolniczej 33 w Sieniawce oraz dozór w godzinach 19.00 – 7.00, polegający na:

- a. Wykonywaniu czynności ochrony, wobec rzeczy będących własnością Zamawiającego oraz rzeczy używanych przez Zamawiającego znajdujących się na Obszarze Ochrony;
- b. Sprawdzaniu stanu zamknięć, zabezpieczeń i założonych plomb;
- c. Zabezpieczeniu Obszaru Ochrony w tym wszelkich wejść i wyjść zarówno do/z Obszaru Ochrony, jak też i pomieszczeń znajdujących się na terenie Obszaru Ochrony, w szczególności drzwi, okien, w taki sposób, aby nie można było ich otworzyć bez działania przestępczego;
- d. Zgłaszaniu Zamawiającemu naruszeń w zabezpieczeniach;
- e. Ujawnianiu faktów włamań, kradzieży, niszczenia i dewastacji rzeczy, w stosunku do których Zamawiający wykonuje czynności fizycznej ochrony mienia;

- f. Zabezpieczeniu miejsc zdarzeń w celu niedopuszczenia do powiększenia strat do czasu przybycia osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego;
  - g. Natychmiastowym powiadomianiu straży pożarnej oraz właściwych służb technicznych o powstałych zagrożeniach, a także współdziałaniu z wymienionymi służbami w celu likwidacji powstałych zagrożeń (np. pożar, zalanie wodą, itp.).
  - h. Stosowaniu się przez pracowników ochrony do zaleceń Zamawiającego w zakresie szczególnych warunków BHP związanych z Obszarem Ochrony.
- 2.2 Dwukrotny prewencyjny przyjazd Patrołu Interwencyjnego - w godzinach dziennych
3. Zamawiający stawia następujące wymagania dotyczące świadczonych usług do niniejszego zamówienia.
- 3.1. Ochrona fizyczna Obszaru Ochrony przez 12 h na dobę w godzinach od 19.00 do 07.00;
  - 3.2. Wykonawca powinien dysponować własnym całodobowym Patrolem Interwencyjnym poruszającym się oznakowanym pojazdem;
  - 3.3. Czas dojazdu Patrołu Interwencyjnego do chronionego obiektu w czasie nie dłuższym niż 20 min licząc od zgłoszenia telefonicznego;
  - 3.4. Podjęcie na miejscu zdarzenia przez Patrol Interwencyjny wszelkich niezbędnych, dopuszczonych prawem działań w celu ochrony mienia Zamawiającego;
  - 3.5. Przekazywanie osobom upoważnionym przez Zamawiającego lub odpowiednim instytucjom: Policja, Straż Pożarna i inne służby ratownicze - informacji o alarmie
  - 3.6. Wykonawca powinien posiadać stacjonarne biuro na terenie Bogatyni i gwarantować dostępność koordynatora nadzorującego prace służb ochrony przez 24h na dobę 7 dni w tygodniu;
  - 3.7. Wykonawca powinien wyposażyć pracowników ochrony w środki łączności (telefon komórkowy i przycisk napadowy) umożliwiające podjęcie szybkich reakcji w sytuacji zagrożenia oraz zapewnić wyznaczonym pracownikom Zamawiającego kontakt z pracownikami ochrony.

## **5. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025r.

## **6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w części III SWZ.

## **7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

- 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1b43ca8b-f9ed-417b-b4a9-19af44c12560>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-1b43ca8b-f9ed-417b-b4a9-19af44c12560

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości email lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [estulinska@mzgkbogatynia.pl](mailto:estulinska@mzgkbogatynia.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

18. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikacji się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Edyta Włos-Stulińska – sprawy formalno-prawne, e-mail: [estulinska@mzgkbogatynia.pl](mailto:estulinska@mzgkbogatynia.pl)

## **9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia

**20.02.2025r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **10. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia ww. zamówień.

## **11. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 18 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

### **1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

### **2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku Wykonawcy muszą wykazać, iż posiadają aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia lub ważną koncesję o której mowa wyżej wydaną na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

### **3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

3.1) Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że posiadają dokument potwierdzający (np. opłaconą polisę), że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000.000,00 złotych brutto.

**W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.**

#### 4) zdolności technicznej i zawodowej:

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że:

4.1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) co najmniej dwie usługi (zrealizowane bądź realizowane w ramach dwóch umów) polegające na świadczeniu stałej ochrony osób i mienia w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy każda usługa.

W przypadku usługi realizowanej warunek zostanie uznany za spełniony przez Zamawiającego tylko i wyłącznie w przypadku gdy do dnia składania ofert okres realizowanej usługi w sposób ciągły wyniesie minimum 12 miesięcy w ramach jednej umowy i będzie polegał na świadczeniu stałej ochrony osób i mienia.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), muszą również wykazać, że przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane doświadczenie o którym mowa wyżej.**

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich trzech miesięcy.

4.2) dysponują minimum 4 osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia w zakresie ochrony osób i mienia.

4.3) dysponują mobilnym Patrolem Interwencyjnym, którego pracownicy winni posiadać wpisy na kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt 13 ppkt 2 SWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie wraz z załącznikami oraz innych oświadczeniach i dokumentach, złożonych przez Wykonawcę w trakcie postępowania, wg formuły spełnia/nie spełnia.

**Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.**

## 12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zamawiający nie przygotował interaktywnego „Formularza ofertowego” na Platformie e-zamówienia. W związku z tym Wykonawca przygotowuje ofertę na podstawie wzoru Oferty udostępnionego jako Załącznik nr 1 do SWZ. Po wypełnieniu oferty oraz pozostałe pliki składane z ofertą zaleca się zapisać na dysku komputera w postaci pliku .pdf.

2. Wykonawca musi podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, plik oferty oraz przesyłać razem z ofertą załączników.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-zamówienia, zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany plik „Oferta” w pierwszym



polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe uprzednio podpisane pliki składane wraz z ofertą a następnie wybiera przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę”. Gdy pojawi się ostrzeżenie, „PLIK ... NIE JEST POPRAWNYM FORMULARZEM INTERAKTYWNYM WYGENEROWANYM NA PLATFORMIE” należy wybrać przycisk „Tak, chcę kontynuować”.

5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaleca się wybrać wariant podpisu jako typ wewnętrzny (umieszczony wewnątrz pliku oferty). Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, lecz w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

14. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

15. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.

16. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie

elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

17. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

20. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

21. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

22. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

23. Do oferty należy dołączyć :

a) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór oświadczenia o niepodleganiu

wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi (**załącznik nr 2a do SWZ**). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 2b do SWZ**),

b) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,

c) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym wspólników spółek cywilnych,

d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres realizacji zadania (**załącznik nr 3 do SWZ**) – jeżeli dotyczy Wykonawcy;

e) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym wspólników spółki cywilnej (**załącznik nr 6 do SWZ**);

f) Dowód/dokument wniesienia wadium (o ile Zamawiający wymaga wniesienia wadium) w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, chyba że z treści wadium wynika, że podpis taki nie jest wymagany w celu jego realizacji;

h) Następujące przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy.”

24. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, musi być złożone w oryginale (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, , podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. Powyższa regulacja dotyczy również zobowiązania podmiotu trzeciego.

25. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

26. Postanowień ust. 15 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

### **13. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2a do SWZ**) i dokumenty wymienione w pkt 13 ppkt 9 w zakresie jakim dotyczą Wykonawcę.

2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:

a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r.

o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 4 do SWZ**);

b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**załącznik nr 7 do SWZ**);

c) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 8**);

d) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (**załącznik nr 5 do SWZ**);

e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Powyższy dokument należy również złożyć dla osoby wykazanej w pkt 1 formularza oferty;

f) aktualnej koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia lub ważną koncesję o której mowa wyżej wydaną na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

g) dokumentu potwierdzającego (np. polisy), że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 złotych brutto.

h) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

i) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia;

4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej – składa dokument wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **14. Informacja o poleganiu przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w punkcie 14 ppkt 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

#### **15. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w punkcie 14 ppkt 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oprócz oświadczenia o którym mowa wyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez poszczególnych Wykonawców (**załącznik nr 6 do SWZ**).

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **16. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Sposób złożenia oferty został opisany w pkt 13 SWZ.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 23.12.2024 r., do godz. 8:00**.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną one wszystkie odrzucone.

4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.  
**!!!UWAGA!!!**

Pola interaktywnego formularza ofertowego w miejscach oznaczonych „gwiazdką” zawierają dodatkowe informacje co do sposobu ich wypełnienia. Informacja ta pojawi się po najechaniu kursorem na ww. pole.

## **17. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.12.2024 r., o godzinie 9.00**

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **18. Podstawy wykluczenia**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 pzp oraz

2. w art. 109 ust. 1 punkt:

4) Wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

7) Wykonawca który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

### **19. Sposób obliczania ceny**

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym całkowitą cenę ryczałtową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 4 Specyfikacji Warunków Zamówienia w złotych polskich w rozbiciu na wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT), wysokość podatku VAT i wynagrodzenie netto oraz miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto.

2. W celu prawidłowego ustalenia całkowitej ceny ryczałtowej brutto należy miesięczną cenę ryczałtową brutto pomnożyć przez ilość miesięcy realizacji usługi. W całkowitej ryczałtowej cenie brutto oraz miesięcznej cenie ryczałtowej brutto należy uwzględnić wszystkie koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wymagania SWZ, a w szczególności opis przedmiotu zamówienia, załączniki do specyfikacji oraz postanowienia projektów umowy.

3. Ceny muszą być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

6. W ofercie wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Informacja musi zawierać wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (proszę wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze) oraz wskazanie wartości tego towaru lub usługi bez kwoty podatku. Oświadczenie nie zawiera stawki i kwoty podatku VAT jaki będzie musiał rozliczyć Zamawiający. Obie wartości ustali Zamawiający we własnym zakresie.

### **20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**



1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria wyboru:

**1. Cena ofertowa (brutto) - waga 60 %**

**3. Termin płatności – waga 40%**

Łączna suma punktów dla badanej oferty określona jest wzorem:

$$P_o = P_c + P_p$$

gdzie:

$P_o$  = Łączna suma punktów dla badanej oferty

$P_c$  = Liczba punktów w ramach kryterium „cena ofertowa brutto”

$P_p$  = Liczba punktów w ramach kryterium „termin płatności”

W zakresie ww. kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

**21.2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:**

**21.2.1. Ocena punktowa kryterium „cena ofertowa brutto” dokonana zostanie zgodnie z formułą:**

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena ofertowa brutto oferty badanej}} \times 60\text{pkt.}$$

W zakresie kryterium „cena ofertowa brutto” oferta może uzyskać **maksymalnie 60pkt.**

21.2.3. Ocena punktowa kryterium „termin płatności” dokonana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

Liczba punktów w tym kryterium będzie przyznawana zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę terminem do opłacenia przez Zamawiającego faktury za dostarczony olej opałowy.

- 1) Za zaoferowanie terminu płatności w wymiarze poniżej 14 dni, Zamawiający przyzna ofercie **0 punktów.**
- 2) Za zaoferowanie terminu płatności w wymiarze 14 dni do 21 dni, Zamawiający przyzna ofercie **20 punktów.**

- 3) Za zaoferowanie terminu płatności w wymiarze 30 dni, Zamawiający przyzna ofercie **40 punktów.**

W zakresie kryterium „termin płatności” oferta może uzyskać **maksymalnie 40 pkt.**

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym całkowitą cenę ryczałtową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 4 Specyfikacji Warunków Zamówienia w złotych polskich w rozbiciu na wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT), wysokość podatku VAT i wynagrodzenie netto oraz miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto.
2. W celu prawidłowego ustalenia całkowitej ceny ryczałtowej brutto należy miesięczną cenę ryczałtową brutto pomnożyć przez ilość miesięcy realizacji usługi. W całkowitej ryczałtowej cenie brutto oraz miesięcznej cenie ryczałtowej brutto należy uwzględnić wszystkie koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wymagania SWZ, a w szczególności opis przedmiotu zamówienia, załączniki do specyfikacji oraz postanowienia projektów umowy.
3. Ceny muszą być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą ilość punktów).
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **21. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **22. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **23. Zmiany umowy**

1. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian na podstawie art. 455, ust. 1, pkt 1:

1.1. w przypadku:

1.1.1 zaistnienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego, zmianie ulegnie stawka i wartość podatku VAT oraz cena ofertowa brutto i ceny jednostkowe brutto przy zachowaniu wartości netto i wartości jednostkowych netto. Zmiany, o których mowa wyżej, będą obowiązywały od momentu wejścia w życie zmian dotyczących zmienionej stawki VAT lub/oraz podatku akcyzowego.

1.1.2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

1.1.3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;

1.1.4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych; – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1.1.5 wystąpienia sytuacji dotyczącej waloryzacji cen. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny mogą ulec waloryzacji po upływie 6 miesięcy realizacji umowy o ile poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, będzie wyższy niż 3% w ujęciu półrocznym. Podstawą waloryzacji będzie wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim oraz wnioszek z uzasadnieniem przygotowany przez Wykonawcę dotyczący wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na wykonanie zamówienia. Zamawiający oceni złożony przez Wykonawcę wniosek wraz z uzasadnieniem i podejmie decyzję o zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzenia zmiany przedstawiając swoje stanowisko. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jaką dopuszcza Zamawiający w wyniku waloryzacji nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto. Waloryzacja będzie liczona od momentu złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy realizacji umowy.

2. W przypadku okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy strona, która stwierdzi wystąpienie takich okoliczności, zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej strony umowy. W przypadku stwierdzenia takiego faktu przez Wykonawcę, jest on zobowiązany również do wystąpienia z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie w terminie co najmniej 14 dni przed planowaną zmianą. Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks w terminie 7 dni od otrzymania projektu zmiany (aneksu) umowy.

## **24. Opis części zamówienia, informacja o liczbie części na którą Wykonawca może złożyć ofertę oraz kryteria mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną**

## **udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z następujących powodów:

- zakres zamówienia jest możliwy do zrealizowanie przez Wykonawców z grupy MŚP;
- podział zamówienia na części powodowałby nadmierne trudności techniczne, nadmierne koszty wykonania zamówienia oraz nadmierne trudności z koordynacją działań wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.

### **25. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę .

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które zostały określone w części III SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie. Ponadto w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca złoży zamawiającemu oświadczenie, zawierające informację o zatrudnionych osobach, o czasie trwania umowy oraz czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby.

### **26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

### **27. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, przez Wykonawcę lub podwykonawcę (jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy), osób wykonujących czynności polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu prac związanych z ochroną obiektu kotłowni lokalnej w Sieniawce przy ul. Rolniczej 33.

Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności. W terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie, zawierające informację o zatrudnionych osobach, o czasie trwania umowy oraz czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby.

### **28. Informacje dotyczące gromadzenia danych osobowych**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, w celu spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w artykule 13 RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni, ul. Pocztowa 2, 59-920 Bogatynia.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Rafał Wielgus, kontakt e-mail: iod@bhpex.pl, tel.: 68 411 40 00.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania usługi na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. a RODO na mocy którego przetwarzanie danych osobowych jest gdy osoba której dane dotyczą lub jej opiekuna prawnego, wyraził/a zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
  - art. 6 ust.1 lit. b RODO na mocy którego przetwarzanie danych osobowych zgodne z prawem ma miejsce wtedy, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania

umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
  - art. 6 ust. 1 lit. f RODO przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w tym dochodzenie roszczeń.
4. Państwa dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Administratora, tj. pracownikom i współpracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Administrator zleci to zadanie, innym odbiorcom danych, np. kurierom (lub placówkom pocztowym), dostawcom usług płatniczych, kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych.
  5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celu pobrania danych osobowych wynikający z szczegółowych obowiązujących przepisów oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia, dochodzenia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.
  6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do dostępu do treści swoich danych z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych. Osoba ma prawo ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych w prawie prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego RODO.
  7. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest dobrowolne. Konsekwencją nie podania wymaganych prawem danych osobowych, będzie brak możliwości korzystania z usług wykonywanych przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni w wyniku niemożności podpisania umowy.
  8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**OFERTA**

**Zamawiający**  
**Miejski Zakład Gospodarki**  
**Komunalnej w Bogatyni**  
**ul. Pocztowa 2**  
**59-920 Bogatynia**

Nazwa Wykonawcy/Lidera.....  
ulica ..... nr domu ..... kod .....  
miejscowość ..... powiat .....  
województwo .....

tel. ...., fax. ....

Adres skrzynki ePUAP

.....

Adres e-mail:

.....

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

NIP ....., REGON .....,

zarejestrowana(y) w / wpisany do

.....

pod nr.....

kapitał zakładowy: .....zł. \*

*\* dotyczy spółek kapitałowych*

**Pozostali uczestnicy podmiotu występującego wspólnie\*\*:**

Nazwa Partnera.....

ulica ..... nr domu ..... kod .....

miejscowość ..... powiat .....

województwo .....

tel. ...., fax. ....

Adres skrzynki ePUAP

.....

Adres e-mail:

.....

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

NIP ....., REGON .....,

zarejestrowana(y) w / wpisany do

.....

pod nr.....

kapitał zakładowy: .....zł. \*

*\* dotyczy spółek kapitałowych*

*\*\* W przypadku gdy Wykonawca w postępowaniu o zamówienie publiczne występuje jako samodzielny podmiot należy wpisać „nie dotyczy”*

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu, udzielane w trybie podstawowym art. 275 pkt. 1 ustawy, opublikowane na platformie e-zamówienia pod nr ..... / w dniu .....oferujemy wykonanie zadania pn. Ochrona fizyczna budynku kotłowni olejowej mieszczącej się w Sieniawce przy ul. Rolniczej 33 zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia za **wstępne wynagrodzenie w wysokości:**

**Wartość netto za cały okres świadczenia usługi: .....zł**

**Słownie netto: .....zł**

**Wartość netto za 1 miesiąc świadczenia usługi: .....zł**

**Słownie netto: .....zł**

**Wartość brutto za cały okres świadczenia usługi : .....zł**

**Słownie brutto:.....zł**

**Wartość brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi: .....zł**

**Słownie brutto:.....zł**

**Podatek .....%**

**Vat za cały okres świadczenia usługi : .....zł**

**Słownie podatek Vat: .....zł**

**Vat za 1 miesiąc świadczenia usługi : .....zł**



Słownie podatek Vat: .....zł

Oferujemy termin płatności faktury: ..... dni

**Oświadczam (my), że:**

1. Wykonamy zamówienie opisane w SWZ w wymaganym terminie od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

2. Do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy upoważnieni zostali na podstawie pełnomocnictwa (w załączeniu)<sup>1</sup>:

1. \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko, stanowisko)

2. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Należy wypełnić w przypadku, ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy, tj. osoby, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z dokumentów Wykonawcy załączonych do oferty.

3. Jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia ..... (wpisać datę)

4. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

5. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

6. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

1) .....

2) .....

część zadania i nazwa podwykonawcy

7. Zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w części III Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

8. W zakresie powoływania się na zasoby podmiotu je udostępniającego na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 (w zakresie opisanym w punkcie 12 SWZ) **oświadczamy, że:**

- Powołujemy się na zasoby podmiotu:.....\*  
(nazwa/firma podmiotu oraz adres)

- Nie powołujemy się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych\*

\*Niepotrzebne skreślić

9. Złożona oferta (oświadczenie dotyczy instytucji tzw. „odwróconego VAT”)

nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

10. Oświadczamy na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, że:

żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron w ofercie	
		od	do

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów:

.....

13. Zatrudniam (zatrudnię) na umowę o pracę wszystkie osoby wykonujące wszystkie czynności opisane w pkt 27 Specyfikacji Warunków Zamówienia. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców, zgodnie z wymogiem zawartym w pkt 27 SWZ.

14. Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - .....\*

\*wpisać właściwe

15. Faktury będą przekazywane

.....

należy podać właściwą formę (elektronicznie, papierowo, za pomocą platformy elektronicznego fakturowania PEF)

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:

(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oferta składa się z ..... ponumerowanych stron.

Podpisano .....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka*

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie Wykonawcy

(składane wraz z ofertą)

**Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Ochrona fizyczna budynku kotłowni lokalnej położonego w Sieniawce przy ul. Rolniczej 33 prowadzonego przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni.** prowadzonego przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni, reprezentowany przez Dyrektora Magdalenę Witczak oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia..... .2024r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
....., dnia ..... 2024r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>.

....., dnia ..... 2024r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCĘ:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 12 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

....., dnia ..... 2024r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

następującego/ych podmiotu/ów (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):.....  
....., w następującym zakresie:  
.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ... .2024r.  
(miejsowość)

.....

(podpis)

### **5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ... .2024r.  
(miejsowość)

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**  
(składane wraz z ofertą)

**Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

**UWZGLEDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Ochrona fizyczna budynku kotłowni lokalnej położonego w Sieniawce przy ul. Rolniczej 33 prowadzonego przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni**, prowadzonego przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni, reprezentowany przez Dyrektora Magdalenę Witczak oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia ... .2024r.

(miejsowość)

.....  
(podpis przedstawiciela podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

2.Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące

środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

....., dnia ..... 2024r.

(miejsowość)

.....  
(podpis przedstawiciela podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>2</sup>.

....., dnia ..... 2024r.

(miejsowość)

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 12 Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie udostępnionych Wykonawcy zasobów.

....., dnia ..... 2024r.

(miejsowość)

.....  
(podpis przedstawiciela podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

---

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... 2024r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis przedstawiciela podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

.....  
Nazwa Wykonawcy

.....  
Miejscowość, data

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy  
wykonaniu zamówienia**

(składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc  
upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....  
.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m/(y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.  
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2024.1320), odda Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

.....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

.....  
(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to:

.....  
Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:

.....  
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub  
podpis osobisty

.....  
Nazwa Wykonawcy

.....  
Miejscowość, data

**Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej**  
(oświadczenie składane na wezwanie)

Stosownie do treści art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U.2024.1320) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Ochrona fizyczna budynku kotłowni lokalnej położonego w Sieniawce przy ul. Rolniczej 33 prowadzonego przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni**, prowadzonego przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni, reprezentowany przez Dyrektora Magdalenę Witczak niniejszym informuję/my, że:

- **Nie należę/my\*** wspólnie z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.\*\*

- **Należę/my, wspólnie z Wykonawcą\*:**

.....  
(podać nazwę Wykonawcy)

który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (wymienić poniżej i przekazać /przesłać Zamawiającemu)\*\*:

a)

.....,

b)

.....,

c)

.....,

potwierdzające, że oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie.

.....  
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis  
osobisty*

\* niepotrzebne skreślić.

\*\*Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) lub w przypadku spółki cywilnej powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub każdy ze wspólników spółki cywilnej we własnym imieniu

.....  
Nazwa Wykonawcy  
(w przypadku Wykonawców wspólnie  
ubiegających się o udzielenie zamówienia,  
należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców):

.....  
Miejscowość, data

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI  
ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1  
USTAWY**  
(składane na wezwanie)

składane na podstawie §2 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy  
i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz  
innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Ochrona fizyczna budynku kotłowni lokalnej położonego w Sieniawce przy ul.  
Rolniczej 33 prowadzonego przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni,**  
prowadzonego przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni, reprezentowany  
przez Dyrektora Magdalenę Witeczak, oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o  
którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania  
wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie  
publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia  
mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, są aktualne.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam/my\*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji  
wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*\*niewłaściwe skreślić*

.....  
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**\*- niepotrzebne skreślić**

Wykonawcy wspólnie ubiegający  
się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

Miejscowość, data

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O ZAKRESIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCÓW  
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień  
publicznych ( tj. Dz.U.2024.1320),  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Ochrona fizyczna budynku kotłowni lokalnej położonego w Sieniawce przy  
ul. Rolniczej 33 prowadzonego przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w  
Bogatyni, prowadzonego przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni,  
reprezentowany przez Dyrektora Magdalenę Witczak oświadczamy, że:**

1. Wykonawca ..... zrealizuje następujące usługi  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

2. Wykonawca ..... zrealizuje następujące usługi  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam/my\*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji  
wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* *niewłaściwie skreślić*

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania  
Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem  
osobistym.

**Uwaga:** Niniejsze oświadczenie wypełniają Wykonawcy w przypadku, gdy wspólnie ubiegają  
się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału  
w postępowaniu w zakresie - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej

lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

.....  
Nazwa Wykonawcy

.....  
Miejscowość, data

**WYKAZ USŁUG ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM USŁUGOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z WARUNKIEM OKREŚLONYM W PKT 11 PPKT 4), 4.1) SWZ, ZREALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT WRAZ Z PODANIEM ICH RODZAJU, WARTOŚCI, DATY I MIEJSCA WYKONANIA ORAZ PODMIOTÓW, NA RZECZ KTÓRYCH USŁUGI TE ZOSTAŁY WYKONANE. WYKAZANE USŁUGI MUSZĄ BYĆ POPARTE DOWODAMI POTWIERDZAJĄCYMI, ŻE ZOSTAŁY WYKONANE W SPOSÓB NALEŻYTY ORAZ POTWIERDZAĆ SPEŁNIANIE WARUNKU**

(składane na wezwanie)

L.p.	Nazwa i lokalizacja realizacji usługi	Rodzaj i zakres wykonanej usługi	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi (minimum 2 usługi po 12 miesięcy każda)	Wartość brutto zrealizowanej usługi	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)



.....  
Nazwa Wykonawcy.....  
Miejscowość, data

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O KWALIFIKACJACH OKREŚLONYCH W PKT  
11 PPKT 4), 4.2) SWZ, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA**

L.p.	Imię i Nazwisko <sup>1</sup>	Rodzaj uprawnień/numer/data uzyskania uprawnień (o ile zostały wydane)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
			Własna/ Udostępniona przez inny podmiot <sup>2</sup>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

**UWAGA:**

1 Należy wykazać tylko osobę/y, która/e będzie/będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.  
2 W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia. W przypadku prowadzenia przez te osoby samodzielnej działalności (lub w przypadku osób fizycznych nieprowadzących samodzielnej działalności) należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego.

\*niepotrzebne skreślić

....., dnia ... . 2024r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

## Część III Projekt umowy

### UMOWA nr ...../2024/ZP

1. Gminą Bogatynia , 59-920 Bogatynia, ul. Daszyńskiego 1, NIP:615-18-10-987, REGON: 230821517 - Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni,

w imieniu której działa Dyrektor – Magdalena Witczak

zwaną dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”

a

2. ....

reprezentowanym przez: zwanym w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**” ”

#### § 1

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności fizycznej ochrony mienia powierzonego przez Zamawiającego mieszczącego się w budynku **Kotłowni olejowej na terenie Sieniawki przy ul. Rolniczej 33 w godzinach od 19:00 do 7:00** i na warunkach określonych niniejszą Umową.

#### § 2

Do obowiązków Wykonawcy należy :

1. Ochrona mienia będącego własnością Zamawiającego oraz mienia użytkowanego przez Zamawiającego na zasadzie dzierżawy, najmu lub innej umowy, znajdującego się na terenie ochranianego obiektu lub obszaru.
2. Prowadzenie ochrony z należytą starannością, sprawdzanie stanu zamknięć, zabezpieczeń i założonych plomb.
3. Zgłaszanie Zamawiającemu usterek oraz naruszeń w zabezpieczeniach obiektu, obszaru i pomieszczeń.
4. Ujawnianie faktów włamań, kradzieży, niszczenia i dewastacji ochranianego mienia.
5. Zabezpieczanie miejsc zdarzeń wymienionych w pkt. 4 w celu niedopuszczenia do powiększenia strat do czasu przybycia osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego.

6. Powiadamianie straży pożarnej, policji, Zamawiającego oraz właściwych służb technicznych o powstałych zagrożeniach, a także współdziałanie z wymienionymi służbami w celu likwidacji powstałych zagrożeń (np. pożar, wybuch gazu, zalanie wodą itp.)

### § 3

#### 1. Do obowiązków Zamawiającego należy :

- 1) Udostępnienie pracownikom Wykonawcy pomieszczeń wyposażonych w sprawną instalację elektryczną, niezbędnych do wykonywania ochrony obiektu oraz umożliwienie korzystania z toalet i wody.
  - 2) Wyposażenie w instrukcję postępowania na wypadek pożaru, zalania wodą, konieczności wyłączenia w obiekcie dopływu energii elektrycznej, gazu itp.
  - 3) Sporządzenie i aktualizowanie na bieżąco wykazu osób funkcyjnych i instytucji /adresy i nr telefonów/ w celu umożliwienia przekazania informacji o zdarzeniach zaistniałych na ochranianym obszarze i obiekcie.
  - 4) Sporządzanie na bieżąco wykazu osób uprawnionych do przebywania na terenie obiektów po godzinach pracy. Zabezpieczenie ochranianych obiektów i pomieszczeń, mienia oraz placów składowych w sposób właściwy i zgodny z obowiązującymi przepisami poprzez właściwe zamknięcie, ogrodzenie, oświetlenie, wyposażenie w sprzęt p. poż
2. Zamawiający odpowiedzialny jest za stan techniczny zabezpieczenia poszczególnych obiektów,
  3. Zamawiający obciąża Wykonawcę za zużycie wody, oraz energii elektrycznej powstałe w trakcie pełnienia ochrony mienia powierzonego kotłowni olejowej.
  4. Zamawiający raz w miesiącu dokona odczytu licznika wody oraz energii elektrycznej i na tej podstawie wystawi fakturę VAT obciążającą Wykonawcę za faktyczne zużycie mediów.

### § 4

7. Za wykonanie usług ochrony mienia wynikających z tytułu niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne za każdy miesiąc z dołu w wysokości ..... złotych (słownie: .....), plus podatek VAT ..... według obowiązującej stawki VAT ..... (słownie: .....),  
tj. .... zł brutto ( słownie: ..... brutto).
8. Strony Umowy ustalają ..... dniowy termin płatności liczony od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zakładu..
9. Wykonawca jako nabywcę na fakturze VAT wskazuje: **Gminę Bogatynia,**

**ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia, NIP 615-10-987**

**10. Wykonawca jako odbiorcę na fakturze VAT wskazuje: Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej, ul. Pocztowa 2, 59-920 Bogatynia.**

11. Zamawiający oświadcza, że działając w imieniu i na rzecz Odbiorcy faktur, na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dziennik Ustaw z dnia 29 grudnia 2012, poz. 1528) wyraża zgodę na przesyłanie ( w tym udostępnianie) faktur przez Wykonawcę tj. wystawcę faktur w formie elektronicznej.

12. Faktury w formie elektronicznej będą przyjmowane przez Zamawiającego pod adresem **e-mail: sekretariat@mzgkbogatynia.pl**

13. Zgodnie z art. 481 Kodeksu Cywilnego Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.

14. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w niniejszym paragrafie może zostać zwaloryzowane w trakcie trwania umowy w przypadku:

1) zaistnienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie stawka i wartość podatku VAT oraz cena ofertowa brutto przy zachowaniu wartości netto. Zmiany o których mowa wyżej, będą obowiązywały od momentu wejścia w życie zmian dotyczących zmienionej stawki VAT;

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;

4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych; – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

15. Wykonawcy przysługuje uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w zakresie bezpośrednio związanym ze zmianą, o której mowa w ust. 10 pkt 1) – 3) niniejszego paragrafu na zasadach określonych w ust. 10 do ust. 14 niniejszego paragrafu. Uprawnienie to uzależnione jest od wykazania, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 10 pkt. 1) - 3) wymaga zawarcia stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

16. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie obniżeniu stawka podatku od towarów i usług na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia aneksu do niniejszej umowy, na mocy którego pomniejszona zostanie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ono pomniejszone o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma

zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie obniżona stawka podatku VAT. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług jest kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT.

17. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie podwyższeniu stawka podatku od towarów i usług na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy. W takim przypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ono powiększone o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie podwyższona stawka podatku VAT. Powyższa zmiana może być jednak dokonana pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiana w zakresie stawki podatku od towarów i usług miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług będzie kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT. Zmiana wynagrodzenia wymaga stosownego aneksu dla swej ważności sporządzonego na piśmie.

18. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie zmianie wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości aktualnie obowiązującej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

19. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegną zmianie zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonującym przedmiot umowy w postaci różnicy pomiędzy wysokością składek na ubezpieczenie społeczne odprowadzanych przez Wykonawcę przed zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmianą wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne a wysokością składek na ubezpieczenie społeczne odprowadzanych przez Wykonawcę po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmianą wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia

pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy

20. W przypadkach określonych w ust. 16 - 19 niniejszego paragrafu Wykonawcy przysługuje uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie bezpośrednio związanym ze zmianą, o której mowa w ust. 14 pkt 1) – 3) niniejszego paragrafu, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zmiany te mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia (przedmiotu umowy) przez Wykonawcę oraz do przedstawienia Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia zawierającego w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Ewentualna zmiana wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek, o której mowa w ust. 14 pkt 2) – 3) niniejszego paragrafu, może ewentualnie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których wynikać będzie, w jakim zakresie zmiany, o których mowa w ust. 14 pkt 2) – 3) niniejszej paragrafu mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 14 pkt 2) - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zestawienia wysokości wynagrodzeń (zarówno przed i jak i po zmianie) pracowników wykonujących przedmiot umowy wraz z określeniem zakresu (części etatu/ ilości godzin), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;

2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 14 pkt 3) - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zestawienie wysokości wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych tytułem ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części) etatu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.

21. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegną zmianie zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą różnicy pomiędzy kosztami jakie Wykonawca ponosił przed wprowadzoną zmianą a kosztami jakie ponosi po wprowadzeniu zmiany zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z ww. zmianą. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

22. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny mogą również ulec waloryzacji po upływie 6 miesięcy realizacji umowy o ile poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, będzie wyższy niż 3% w ujęciu półrocznym. Podstawą waloryzacji będzie wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim oraz wniosek z uzasadnieniem przygotowany przez Wykonawcę dotyczący wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na wykonanie zamówienia. Zamawiający oceni złożony przez Wykonawcę wniosek wraz z uzasadnieniem i podejmie decyzję o zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzenia zmiany przedstawiając swoje stanowisko. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jaką dopuszcza Zamawiający w wyniku waloryzacji nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto. Waloryzacja będzie liczona od momentu złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy realizacji umowy.

23. Zmiany umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku dokonania zmiany umowy, osoba realizująca umowę z ramienia Zamawiającego, po podpisaniu aneksu, informuje osobę przygotowującą zamówienie podstawowe o dokonanej zmianie celem sprawdzenia czy powyższa zmiana powoduje konieczność zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie umowy.

24. Warunki wprowadzenia zmian do umowy będą następujące:

- a) zmiana może być inicjowana na wniosek Wykonawcy bądź Zamawiającego, a strona wnioskująca zobowiązana jest do jej szczegółowego uzasadnienia oraz wskazania podstawy prawnej i umownej;
- b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy.

25. Waloryzacja wynagrodzenia w każdym z przypadków określonych w niniejszym paragrafie nastąpi po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia określonej zmiany.

## § 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31.12.2025r.
2. Rozpoczęcie świadczenia usługi zaczyna się w dniu 01.01.2025 r..
3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy w przypadku zwłoki powyżej 1 miesiąca w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku:
  - 1) Wykonawca, mimo podpisania umowy, nie podjął realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie od daty jej podpisania,
  - 2) Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń przedstawiciela Zamawiającego, nie wykonuje realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy,
  - 3) Wykonawca zaniechał realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności przerwał realizację na okres dłuższy niż 7 dni, o ile przerwanie to nie nastąpiło z winy Zamawiającego.

4) Nastąpiły istotne zmiany w umowie dotyczące zakresu godzinowego obowiązywania wykonywania usługi ochrony mienia powierzonego.

5. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania umowy z przyczyn będących po jego stronie i zobowiązuje się do wyrównania powstałej straty w pełnej wysokości.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy.
3. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku, o którym mowa w § 9 ust. 2, lub wywiązania się z tego obowiązku z przekroczeniem terminu tam wskazanego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji terminu, o którym mowa w § 9 ust. 2.
4. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w ust. 2, nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

## § 7

1. Odpowiedzialność za straty w mieniu ustala się na podstawie:
  - 1) Protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale przedstawicieli Stron Umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych nie później niż w dniu następnym po zgłoszeniu szkody przez Zamawiającego Wykonawcy.
  - 2) Udokumentowanej wartości szkody (dokumentuje Zamawiający).
  - 3) Zakresu odpowiedzialności materialnej Stron niniejszej Umowy ustalonej przez Strony w wyniku oceny materiału dowodowego i innych okoliczności wpływających na ocenę strat (np. strata wynika z braku realizacji uzgodnionych czynności poprawiających stan zabezpieczenia obiektów, pogorszenia stanu zabezpieczenia obiektów, nie wykonywania przez Strony zadań wynikających z nałożonych Umową obowiązków, odmowa pokrycia szkody przez ubezpieczyciela Wykonawcy).
  - 4) Noty obciążeniowej za poniesione straty.
2. Nota obciążeniowa za straty w mieniu może być wystawiona przez Zamawiającego wyłącznie na podstawie skompletowanych dokumentów jw.



3. Naruszenie przez Zamawiającego określonych powyżej obowiązków zwalnia Wykonawcę z odpowiedzialności za zaistniałą szkodę.

## §8

### **Obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, przez Wykonawcę lub podwykonawcę (jeżeli wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy), osób wykonujących czynności polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu prac związanych z ochroną obiektów, budynków i pomieszczeń stanowiących własność Gminy Bogatynia.

2. Wykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.

3. W terminie do 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, Wykonawca lub podwykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie, zawierające informację o zatrudnionych osobach, o czasie trwania umowy, rodzaju zawartej umowy oraz czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby.

4. W trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usługi.

5. W trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy w określonym terminie wynikającym z pisemnego wezwania Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu zakresu obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu

niniejszej umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Jeżeli podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt c i d niniejszego ustępu, składa równoważny dokument wydany przez właściwy organ w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, a także niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 5 powodować będzie sankcję w postaci kary umownej, o której mowa w §6 ust. 1 pkt 5).

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 9

### Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji umowy.

2. Wykonawca ma obowiązek, po każdorazowym odnowieniu polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, przedłożyć Zamawiającemu kserokopię polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia wygaśnięcia poprzednio obowiązującej polisy.

3. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego

koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

4. W sytuacji, gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, na okres wynikający

## **§ 10**

### **Klauzula informacyjna – ochrona danych osobowych**

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, w celu spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w artykule 13 Rozporządzenia, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

9. Administratorem danych osobowych jest Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni, ul. Pocztowa 2, 59-920 Bogatynia.
10. Inspektorem Ochrony Danych jest Rafał Wielgus, kontakt e-mail: iod@bhpep.pl, tel.: 68 411 40 00.
11. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
12. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, f Rozporządzenia oraz udzielonej zgody osoby, której dane dotyczą lub jego opiekuna prawnego w celu realizacji zadań Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bogatyni.
13. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
14. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
15. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do dostępu do treści swoich danych z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych. Osoba ma prawo ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych w prawie prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych; wniesienia

skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego Rozporządzenia.

16. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest dobrowolne. Konsekwencją nie podania wymaganych prawem danych osobowych, będzie brak możliwości korzystania z usług wykonywanych przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni w wyniku niemożności podpisania umowy.
17. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## **§ 11**

Nadzór nad realizacją Umowy pełnić będą Pełnomocnicy ds. Ochrony wymienieni w koncesji MSWiA NR ZK-I-L-0131/99 z dnia 14 grudnia 1999 roku.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony Umowy zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na przebieg realizacji Umowy, w szczególności zmiany statusu prawnego i adresu siedziby, a także sytuacji ekonomicznej. Informacje przekazywane będą w formie pisemnej listem poleconym.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA