**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY PROTOKOŁÓW Z ROCZNYCH PRZEGLĄDÓW BUDOWLANYCH BUDYNKÓW KOMUNALNYCH MZGK**

Sporządzony w dniu; …………………………………………

Koordynator **Po stronie Zamawiającego :**

1. ………………………………………………..

**Po stronie Wykonawcy:**

1. …………………………………………………….

Dnia …………………… przekazano protokoły w formie papierowej z wykonanych przeglądów rocznych budynków komunalnych zgodnie z umowa nr ………………………………………. w ilości szt……………

z niżej wymienionych budynków:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p** | **Adres** | **Data wykonania przeglądu** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron

**Podpisy Koordynatora :**

Po stronie zlecającego Po stronie wykonawcy

( przyjmujący ) ( przekazujący)

1. …………………. 1 . ……………………..