

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**DOSTAWA PODESTU RUCHOMEGO PRZEJEZDNEGO MONTOWANEGO
NA POJEŹDZIE.**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor

Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej

w Bogatynia

/-/

Magdalena Witczak

Bogatynia, dnia 06.11.2023r

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera 36 stron

Zawartość specyfikacji:
Część I Instrukcja dla Wykonawców
Część II Formularz ofertowy wraz załącznikami
Część III Projekt umowy

Część I Instrukcja dla Wykonawców

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej
ul. Poczтовая 2, 59-920 Bogatynia
tel. 75 77 32 206

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mzgkbogatynia.pl

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem: <http://www.mzgkbogatynia.pl>

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<http://www.mzgkbogatynia.pl>

3. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje dodatkowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1760 ze zm.), zwanej dalej Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

42417210-7 – podnośnik koszowy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa podestu ruchomego przejezdne montowanego na pojeździe.

4.2. Szczegółowa specyfikacja techniczna pojazdu

1. Dopuszczalna masa całkowita pojazdu do 3,5 t., minimalny rozstaw osi: 3665 mm
2. Samochód fabrycznie nowy, wyprodukowany w roku 2022 lub 2023, z zastrzeżeniem braku przebiegu świadczącego o użytkowaniu pojazdu. Pojazd po zabudowie musi

posiadać świadectwo homologacji dla pojazdu skompletowanego, spełniającego wymogi do zarejestrowania jako pojazd specjalny.

I. NADWOZIE

1. Dopuszczalna masa całkowita pojazdu do 3,5 t.
2. Kabina 2 lub 3 osobowa. Kierownica musi znajdować się po lewej stronie. Fotel kierowcy posiadający regulację: odległości siedziska od kierownicy (przód-tył), kąta pochylenia oparcia i odcinka lędźwiowego. Wszystkie miejsca w kabinie kierowcy wyposażone w punkty kotwiczenia pasów bezpieczeństwa w miejscach przewidzianych przez producenta oraz w fabryczne pasy bezpieczeństwa.
3. Przeszklenie na tylnej ścianie
4. Drzwi boczne z elektrycznym opuszczaniem szyb
5. Nadwozie lakierowane w kolorze białym.
6. Nadwozie z minimalnym rozstawem osi: 3665 mm
7. Wysokość przejazdowa zabudowanego pojazdu max. 2980 mm
8. Długość przejazdowa zabudowanego pojazdu max. 7100 mm

II. SILNIK

1. Silnik wysokoprężny (DIESEL) z turbodoładowaniem, o pojemności skokowej w przedziale 1940 - 2200 cm³. Pojemność skokowa, maksymalna moc i maksymalny moment obrotowy silnika muszą wynikać z homologacji pojazdu.
2. Silnik musi spełniać normę min. EURO 6, jednakże standardy emisji spalin muszą być zgodne z obowiązującymi na dzień odbioru pojazdu przepisami i gwarantować możliwość rejestracji pojazdu.
3. Alternator 14 V / 250 A

III. ZESPÓŁ NAPEĐOWY

1. Skrzynia biegów manualna i posiadająca min. 6 biegów jazdy do przodu oraz bieg jazdy do tyłu.
2. Napęd realizowany przez przednią oś pojazdu lub obie osie.
3. Pojazd powinien posiadać dedykowaną PTO (przystawka odbioru mocy) do sterowania podnośnikiem. Załączanie z kabiny.

IV. KOŁA

1. Obręcze stalowe o średnicy min. 16 cali.
2. Opony sezonowe - letnie.

V. UKŁAD HAMULCOWY

1. Hamulce tarczowe obu osi pojazdu na wszystkich kołach.
2. Układ hamulcowy z systemem ABS.
3. System kontroli trakcji (ESP lub równoważny).
4. System hamowania awaryjnego wspomagający kierowcę.

VI. UKŁAD KIEROWNICZY

1. Kierownica po lewej stronie pojazdu.
2. Wspomaganie układu kierowniczego.
3. Kolumna kierownicy z możliwością regulacji co najmniej w dwóch płaszczyznach.

VII. WYPOSAŻENIE POJAZDU

1. Zbiornik paliwa o pojemności min. 70 litrów.

2. Poduszki powietrzne - minimum poduszka kierowcy.
3. Elektrycznie otwierane szyby w drzwiach przednich.
4. Światła do jazdy dziennej fabrycznie zamontowane przez producenta pojazdu bazowego.
5. Radio fabryczne wraz z instalacją radiową i głośnikami. Możliwość uruchomienia radia bez konieczności włączenia zapłonu.
6. Trójkąt ostrzegawczy, gaśnica (min. 2kg), lewarek, apteczka, komplet dywaników gumowych na przedział kierowcy.
7. Centralny zamek z pilotem obejmujący wszystkie drzwi. Minimum 2 kluczyki z fabrycznym pilotem umożliwiającym otwieranie i zamykanie drzwi.
8. Automatyczny układ włączania świateł.
9. Sygnalizator niezapiętych pasów.
10. Komputer pokładowy wskazujący co najmniej informacje o aktualnej godzinie, temperaturze zewnętrznej, chwilowym lub średnim zużyciu paliwa.
11. Przełącznik interwałowy wycieraczek.
12. Czujniki parkowania tylne
13. Zestaw wskaźników, wskazania w km/h.
14. Złącze telefonu komórkowego.
15. Klimatyzacja
16. Tylna szyba w kabinie

VII. PARAMETRY PODNOŚNIKA

1. Układ ramion – teleskopowy
2. Maksymalna wysokość robocza min. 19.5m
3. Maksymalna wysokość do podłogi kosza min. 17,5m
4. Maksymalny wysięg boczny min. 12m przy udźwigu 80kg z zamontowanym koszem z tworzywa
5. Kosz z tworzywa z izolatorami oraz badaniami odizolowania kosza do 1kV
6. Maksymalny udźwig kosza min. 250kg
7. Obrót podnośnika min. 400° lub złącze obrotowe
8. Obrót kosza min. 80+80°
9. Sterowanie podnośnikiem z dolnego pulpitu i z kosza
10. Podpory rozsuwane pionowe typu H z wariantową możliwością rozsunięcia na jedną ze stron lub pracy w obrysie pojazdu
11. Rozkładanie podpór – automatyczne z funkcją samopoziomowania z obu stanowisk roboczych
12. Sterowanie podnośnikiem elektrohydrauliczne z obu stanowisk roboczych z możliwością złożenia podnośnika za pomocą jednego przycisku
13. Dolny pulpit zamontowany na podłodze podestu zamykany, chroniący przed ewentualnym uszkodzeniem

X. INSTALACJA ELEKTRYCZNA POJAZDU.

1. Akumulator AGM 12 V 95 Ah
2. Gniazdo USB w kabinie kierowcy.

XI. SYGNALIZACJA ŚWIETLNO-DŹWIĘKOWA I OZNAKOWANIE

Zestaw uprzywilejowania pojazdu:

1. belka świetlna LED dostosowana do typu pojazdu

4.3. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

4.3.1. Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi:

- a) w przypadku gwarancji mechanicznej podwozia (silnik i pozostałe podzespoły): 24 miesiące licząc od dnia wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu bez limitu kilometrów.
- b) w przypadku gwarancji na perforację nadwozia: 72 miesiące licząc od dnia wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu
- c) w przypadku gwarancji na zabudowę specjalistyczną: 12 miesięcy licząc od dnia wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu

W przypadku punktów a) i b) wszelkie naprawy w okresie gwarancji winny być wykonywane w autoryzowanym serwisie lub w siedzibie zamawiającego

W przypadku punktu c) wszelkie naprawy w okresie gwarancji winny być wykonywane w autoryzowanym serwisie producenta podnośnika. Autoryzowany serwis powinien zapewnić serwis mobilny, aby niezbędne przeglądy konserwatorskie w okresie gwarancji wykonywać w siedzibie Zamawiającego.

4.3.2. Wraz z pojazdem Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu:

- komplet dokumentów niezbędnych do wykonania rejestracji lub dowód rejestracyjny pojazdu (z wpisem o zarejestrowaniu jako pojazd specjalny)
- kartę pojazdu
- zaświadczenie z okręgowej stacji kontroli pojazdów (z przeglądu technicznego) o przystosowaniu pojazdu jako pojazd specjalny uprzywilejowany (w przypadku braku takiej informacji w dowodzie rejestracyjnym) w przypadku rejestracji
- instrukcję obsługi pojazdu
- dokumenty gwarancyjne pojazdu
- ubezpieczenie OC ważne co najmniej przez 30 dni licząc od dnia wydania pojazdu Zamawiającemu, w przypadku pojazdu zarejestrowanego.
- Księgę rewizyjną, Instrukcję eksploatacji, dziennik konserwacji, dokument potwierdzający pozytywne badanie UDT oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do przysyłanych okresowych badań wykonywanych przez Urzędu Dozoru Technicznego.

5. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu podpisania umowy. Terminem wykonania zamówienia jest dzień dostarczenia pojazdu do Zamawiającego.

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w części III SWZ.

7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1e3bed7e-7d55-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-1e3bed7e-7d55-11ee-a60c-9ec5599dddc1**

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności

(i przekazuje się jako załącznik), lub b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości email lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: estulinska@mzgkbogatynia.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

18. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikacji się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Edyta Włos-Stulińska – sprawy formalno-prawne, e-mail: estulinska@mzgkbogatynia.pl.
- Paweł Jankowski – sprawy techniczne, e-mail: pjankowski@mzgkbogatynia.pl.

9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **23.12.2023 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

10. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7
Zamawiający nie przewiduje udzielenia ww. zamówień.

11. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 18 SWZ. Zamawiający nie stawia dodatkowych warunków udziału w postępowaniu.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego

i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. Wszelkie dokumenty wystawione w oryginale w języku obcym winny posiadać załączone tłumaczenie na język polski.

13. Do oferty należy dołączyć :

a) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi załącznik nr 2a do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 2b SWZ).

b) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,

c) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym wspólników spółek cywilnych,

d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres realizacji zadania (załącznik nr 3 do SWZ) – jeżeli dotyczy Wykonawcy;

e) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym wspólników spółki cywilnej (załącznik nr 6 do SWZ);

f) Następujące przedmiotowe środki dowodowe:

f1) Specyfikację techniczną oferowanego pojazdu, potwierdzającą posiadanie przez pojazd wszystkich niezbędnych parametrów technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

14. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 muszą być złożone w oryginale.

15. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, musi być złożone w oryginale (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie

elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego. Powyższa regulacja dotyczy również zobowiązania podmiotu trzeciego.

17. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

13. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2a do SWZ) i dokumenty wymienione w pkt 13 ppkt 9 w zakresie jakim dotyczą Wykonawcę.

2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:

a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r.

o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SWZ);

d) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (załącznik nr 5 do SWZ);

e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Powyższy dokument należy również złożyć dla osoby wykazanej w pkt 1 formularza oferty;

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia;

4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej – składa dokument wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14. Informacja o poleganiu przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w punkcie 13

ppkt 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

15. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w punkcie 13 ppkt 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Sposób złożenia oferty został opisany w pkt 13 SWZ.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 24.11.2023 r., do godz. 10⁰⁰**.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną one wszystkie odrzucone.

4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
!!!UWAGA!!!

Pola interaktywnego formularza ofertowego w miejscach oznaczonych „gwiazdką” zawierają dodatkowe informacje co do sposobu ich wypełnienia. Informacja ta pojawi się po najechaniu kursorem na ww. pole.

17. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 24.11.2023 r., o godzinie 12⁰⁰**.

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 pzp oraz

2. w art. 109 ust. 1 punkt:

4) Wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

7) Wykonawca który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

19. Sposób obliczania ceny

Wykonawca określi w Formularzu oferty cenę oferty brutto w złotych polskich, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) w rozbiciu na wartość netto i wysokość podatku VAT. Wynagrodzenie winno być kompletne i zawierać wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia (w tym również koszty gwarancji, także dodatkowej, oferowanej przez Wykonawcę).

20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria wyboru:

- 1) Cena ofertowa (brutto) (Kc) - waga 60pkt;
- 2) Okres wydłużonej gwarancji – (Kg) – waga 30%
- 3) Termin wykonania zamówienia – (Kt) – waga 10%

1.1. Ocena punktowa kryterium ceny (Kc) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$PKc = \frac{(Cn) \text{ najniższa cena ofertowa brutto}}{(Cb) \text{ cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times \text{waga } 60\%$$

gdzie:

PKc - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach tego kryterium

Cn - najniższa z oferowanych cen brutto

Cb - cena brutto badanej oferty

W zakresie kryterium - cena ofertowa brutto - oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Wyliczona punktacja za cenę zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

1.2. Ocena punktowa w kryterium dotyczącym okresu gwarancji dokonana zostanie zgodnie

z poniższą zasadą:

Wykonawcy zostanie przyznane 10 pkt za każde zaoferowanie dodatkowych 12 miesięcy gwarancji na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia.

W przypadku zaoferowania dodatkowej gwarancji w ograniczonym zakresie, np. wyłącznie na zabudowę specjalistyczną, Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty w ramach niniejszego kryterium.

W przypadku nie wypełnienia pozycji dotyczącej tego kryterium oceny ofert Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

1.3. Ocena punktowa w ramach kryterium „Termin wykonania zamówienia” zostanie dokonana zgodnie z poniższą zasadą:

Zamawiający przyzna dodatkowe 10 pkt za każde zaoferowane przez Wykonawcę skrócenie terminu wykonania zamówienia o 10 dni.

W przypadku nie wypełnienia pozycji dotyczącej tego kryterium oceny ofert oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą ilość punktów rozumianą jako sumę punktów przyznanych danej ofercie we wszystkich kryteriach oceny ofert).

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu,

a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

21. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

22. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Zmiany umowy

1. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian na podstawie art. 455, ust. 1, pkt 1:

1.1. zmiana cen - w przypadku zaistnienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego, zmianie ulegnie stawka i wartość podatku VAT oraz cena ofertowa brutto i ceny jednostkowe brutto przy zachowaniu wartości netto i wartości jednostkowych netto. Zmiany, o których mowa wyżej, będą obowiązywały od momentu wejścia w życie zmian dotyczących zmienionej stawki VAT lub/oraz podatku akcyzowego. Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.

2. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia. Termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w sytuacji, gdy:

a) zaistnieją przyczyny niezależne od działania stron umowy, których przy zachowaniu wszelkich należnych środków nie można uniknąć ani im zapobiec. W takiej sytuacji termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o uzasadnioną okolicznościami ilość dni ustaloną przez strony umowy;

b) wystąpi przejściowy brak na rynku elementów wchodzących w skład przedmiotu umowy, udokumentowany przez Wykonawcę.

Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.

24. Opis części zamówienia, informacja o liczbie części na którą Wykonawca może złożyć ofertę oraz kryteria mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego pojazdu, w związku z czym podział zamówienia jest niemożliwy.

25. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę .

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (zał. Nr 7), które zostały określone w części III SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

27. Informacje dotyczące gromadzenia danych osobowych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, w celu spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w artykule 13 RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni, ul. Pocztowa 2, 59-920 Bogatynia.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Rafał Wielgus, kontakt e-mail: iod@bhpex.pl, tel.: 68 411 40 00.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania usługi na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO na mocy którego przetwarzanie danych osobowych jest gdy osoba której dane dotyczą lub jej opiekuna prawnego, wyraził/a zgodę na

przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;

- art. 6 ust.1 lit. b RODO na mocy którego przetwarzanie danych osobowych zgodne z prawem ma miejsce wtedy, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w tym dochodzenie roszczeń.
4. Państwa dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Administratora, tj. pracownikom i współpracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Administrator zleci to zadanie, innym odbiorcom danych, np. kurierom (lub placówkom pocztowym), dostawcom usług płatniczych, kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych.
 5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celu pobrania danych osobowych wynikający z szczegółowych obowiązujących przepisów oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia, dochodzenia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.
 6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do dostępu do treści swoich danych z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych. Osoba ma prawo ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych w prawie prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego RODO.
 7. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest dobrowolne. Konsekwencją nie podania wymaganych prawem danych osobowych, będzie brak możliwości korzystania z usług wykonywanych przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni w wyniku niemożności podpisania umowy.
 8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

(składane wraz z ofertą)

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa podestu ruchomego przejezdnego montowanego na pojeździe**, prowadzonego przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni, reprezentowany przez Dyrektora Magdalenę Witeczak oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia..... .2023r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
.....
....., dnia2023r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)¹.

....., dnia2023r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCĘ:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 12 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

....., dnia2023r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

KRS/CEiDG):.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia2023r.
(miejsowość)

.....

(podpis)

5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia2023r.
(miejsowość)

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

(składane wraz z ofertą)

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa podestu ruchomego przejezdnego montowanego na pojeździe**, prowadzonego przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni, reprezentowany przez Dyrektora Magdalenę Witeczak oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia2023r.

(miejscowość)

.....
(podpis przedstawiciela podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

2.Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące

środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dnia 2023r.

(miejsowość)

.....
(podpis przedstawiciela podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)².

....., dnia 2023r.

(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 12 Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie udostępnionych Wykonawcy zasobów.

....., dnia 2023r.

(miejsowość)

.....
(podpis przedstawiciela podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2023r.
(miejsowość)

.....
(podpis przedstawiciela podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

ZOBOWIĄZANIE

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy
wykonaniu zamówienia**

(składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc
upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m/(y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

.....
(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to:

.....
Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub
podpis osobisty

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
(oświadczenie składane na wezwanie)

Stosownie do treści art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Dostawa podestu ruchomego przejezdnego montowanego na pojeździe**, prowadzonego przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni, reprezentowany przez Dyrektora Magdalenę Witczak niniejszym informuję/my, że:

- **Nie należę/my*** wspólnie z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**

- **Należę/my, wspólnie z Wykonawcą*:**

.....
(podać nazwę Wykonawcy)

który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (wymienić poniżej i przekazać /przesłać Zamawiającemu)**:

a)

.....,
b)

.....,
c)

.....,
potwierdzające, że oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

* niepotrzebne skreślić.

**Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) lub w przypadku spółki cywilnej powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub każdy ze wspólników spółki cywilnej we własnym imieniu

.....
Nazwa Wykonawcy
*(w przypadku Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia,
należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców):*

.....
Miejscowość, data

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI
ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1
USTAWY**
(składane na wezwanie)

składane na podstawie §2 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy
i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz
innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Dostawa podestu ruchomego przejezdny montowanego na pojeździe, prowadzonego
przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni, reprezentowany przez Dyrektora
Magdalenę Witzak, oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w
art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez
Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie
publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia
mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, są aktualne.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam/my*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**niewłaściwe skreślić*

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania
Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem
osobistym.

***- niepotrzebne skreślić**

Wykonawcy wspólnie ubiegający
się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

Miejscowość, data

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O ZAKRESIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień
publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Dostawa podestu ruchomego przejezdneho montowanego na pojeździe, prowadzonego
przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni, reprezentowany przez Dyrektora
Magdalenę Witzak oświadczamy, że:

1. Wykonawca zrealizuje następujące usługi
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

2. Wykonawca zrealizuje następujące usługi
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam/my*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* *niewłaściwie skreślić*

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania
Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem
osobistym.

Uwaga: Niniejsze oświadczenie wypełniają Wykonawcy w przypadku, gdy wspólnie ubiegają
się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału
w postępowaniu w zakresie - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej
lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz zdolności technicznej lub
zawodowej

UMOWA NR

zawarta w dniu 2023r. w Bogatyni pomiędzy:

1. Gminą Bogatynia , 59-920 Bogatynia, ul. Daszyńskiego 1, NIP:615-18-10-987, REGON: 230821517 w której treści odbiorcą jest :

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej ul. Poczтовая 2, 59-920 Bogatynia w imieniu którego działa **Dyrektor – Magdalena Witczak** zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

2.

którego reprezentuje :

zwanym w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**” ”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym przeprowadzonym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, strony zgodnie postanawiają

§1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa fabrycznie nowego podestu ruchomego przejezdnego montowanego na pojeździe, marka, model, typ....., rok produkcji na potrzeby Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bogatyni.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w ofercie Wykonawcy, specyfikacji warunków zamówienia oraz załączniku nr 1 stanowiących integralną część niniejszej umowy.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, wymienionego w §1, do siedziby Zamawiającego w terminie do ... dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu podpisania umowy tj. do dnia

2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o terminie (dzień, godzina) dostawy przedmiotu umowy (e-mailem) na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem dostawy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dowodu rejestracyjnego, karty pojazdu, dokumentów gwarancyjnych, instrukcji obsługi, dokumentu ubezpieczenia, zgodnie z pkt. 4.3.2. SWZ.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umownego terminu wykonania przedmiotu umowy w sytuacjach, gdy:

a) zaistnieją przyczyny niezależne od działania stron umowy, których przy zachowaniu wszelkich należnych środków nie można uniknąć ani im zapobiec. W takiej sytuacji termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o uzasadnioną okolicznościami ilość dni ustaloną przez strony umowy;

b) wystąpi przejściowy brak na rynku elementów wchodzących w skład przedmiotu umowy, udokumentowany przez Wykonawcę.

5. Maksymalny okres zmiany terminu realizacji umowy powinien być równy okresowi przerwy w jej realizacji spowodowanej ww. czynnikami.

6. W przypadku wprowadzenia na rynek zmodyfikowanego lub udoskonalonego urządzenia wchodzącego w skład przedmiotu umowy o parametrach równych lub wyższych niż określone w niniejszej umowie, Zamawiający dopuszcza zmianę typu urządzenia – przy zachowaniu zaoferowanych cen.

Dotyczy to również sytuacji, w której zaoferowane urządzenie wchodzące w skład przedmiotu umowy nie jest już dostępne na rynku z powodu zaprzestania jego produkcji.

§3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1.1. Terminowe przekazania do odbioru przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego;

1.2. zapewnienie obsługi gwarancyjnej w okresie gwarancji przedmiotu umowy oraz obsługi pogwarancyjnej w autoryzowanym przez producenta serwisie gwarancyjnym;

1.3. Terminowe dokonywania napraw przedmiotu umowy w okresie gwarancji;

1.4. Dostarczenia przedmiotu umowy, który ma być fabrycznie nowy i wolny od wad.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

2.1. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego;

2.2. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.

§4

1. Strony ustalają, iż wartość wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy zgodnie z ofertą wynosi – zł brutto.

w tym:

a) wynagrodzenie netto zł

b) podatek VAT w wysokości zł

wg stawki ... %.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym (kompletnym, jednoznacznym i ostatecznym). Zawiera ono wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy opisanego w §1, jak również koszty czynności opisanych w §5 niniejszej umowy.

3. Strony niniejszej umowy mogą zmienić wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określone w ust.1 niniejszego paragrafu w sytuacji, gdy nastąpi urzędowa zmiana wysokości stawki podatku VAT (proporcjonalnie do tej zmiany, jednakże bez zmiany ceny netto).

4. Faktura Wykonawcy będzie zrealizowana przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołem odbioru samochodu podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 9 oraz w przypadku korzystania przy wykonywaniu zamówienia z podwykonawców lub dalszych podwykonawców również dokumenty, o których mowa w ust. 7 dotyczące podwykonawstwa. Wykonawca prześle Zamawiającemu fakturę w formie

5. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu zgodności przedmiotu umowy z warunkami określonymi w umowie, specyfikacji warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy oraz próbnym uruchomieniu pojazdu i sprawdzeniu jego poprawności działania.

6. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie stwierdzony pisemnie w postaci protokołu odbioru sporządzonego przez Wykonawcę, podpisanego przez przedstawicieli obu stron – po wykonaniu czynności określonych w ust. 5.

7. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia, przed datą rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy – kopie faktur podwykonawców i oświadczenia podwykonawców dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (dalszym podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym.

Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców (dalszych podwykonawców) wynikających z umów o podwykonawstwo jak również protokoły odbiorów częściowych i końcowych w danym okresie rozliczeniowym podpisanych pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.

W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.

8. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo a także jej zmianę, której przedmiotem są dostawy.

9. Kwotę zapłaconą podwykonawcy lub złożoną do depozytu sądowego, Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo a także jej zmiany, której przedmiotem są dostawy.

Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Podwykonawca zobowiązany jest udokumentować zasadność wymagalnego wynagrodzenia dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

11. Wykonawca, jako nabywcę na fakturze, wskazuje:

Gminę Bogatynia, ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia, NIP 615 18 10 987

12. Wykonawca jako Odbiorcę na fakturze wskazuje:

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni, ul. Pocztowa 2, 59-920 Bogatynia

§5

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych i prawnych i może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie i instrukcji obsługi, jak również spełnia wszystkie wymagania przewidziane prawem i jest dopuszczony do ruchu.

2. Wykonawca oświadcza, że pojazd jest objęty:

- miesięczną gwarancją mechaniczną (bez limitu przebiegu) licząc od daty przekazania samochodu Zamawiającemu – (zapis uzależniony od oferty Wykonawcy).

- miesięczną gwarancją na perforację nadwozia licząc od daty przekazania samochodu Zamawiającemu – (zapis uzależniony od oferty Wykonawcy).

- miesięczną gwarancją na zabudowę specjalistyczną licząc od daty przekazania samochodu Zamawiającemu – (zapis uzależniony od oferty Wykonawcy).

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia autoryzowanego serwisu gwarancyjnego w okresie trwania gwarancji, a ponadto do nieodpłatnego usunięcia w tym czasie ewentualnych wad, które mogą się ujawnić w zakupionym pojeździe, w sieci autoryzowanych stacji obsługi – za wyjątkiem napraw dotyczących zabudowy specjalistycznej, które będzie realizował we własnym zakresie.

4. Naprawy wykonywane będą w autoryzowanej stacji obsługi, zgodnie z wykazem przekazanym Zamawiającemu i aktualizowanym na życzenie Zamawiającego.

5. Naprawy gwarancyjne bez użycia części zamiennych będą wykonywane do 48 godz. od momentu dostarczenia pojazdu do autoryzowanej stacji obsługi.

6. Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy z użyciem części wymiennych w ciągu 7 dni roboczych liczonych od dnia dostarczenia pojazdu do autoryzowanej stacji obsługi.

7. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania trzeciej naprawy tego samego podzespołu przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany wymienić wadliwy przedmiot umowy na nowy, wolny od wad, o identycznych parametrach.

8. W przypadku wymiany przedmiotu umowy na nowy, okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty dostarczenia nowego pojazdu. Ponowna dostawa potwierdzona będzie protokołem odbioru zgodnie z ustaleniami §4 ust. 6 niniejszej umowy.

9. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.

10. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty zapłaty za przedmiot umowy bez względu na inne postanowienia umowy.

§6

Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca obowiązani są do naprawiania szkód wynikłych z niewykonywania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za przekroczenie terminu dostarczenia przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia terminu;
 - 2) za nieterminową naprawę pojazdu w okresie gwarancji o której mowa w §5 niniejszej umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia terminu;
 - 3) za odstąpienie od umowy w trakcie realizacji umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 niniejszej umowy;
 - 4) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 1% należnego im wynagrodzenia;
 - 5) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,5 % należnego im wynagrodzenia;
 - 6) za nie zgłoszenie podwykonawcy w wysokości 500zł brutto za każdego niezgłoszonego podwykonawcę.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- 1) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru pojazdu - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie w którym odbiór powinien być zakończony;
 - 2) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 niniejszej umowy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę która naruszała postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty.

§7

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy/om wykonanie następujących zakresów prac objętych niniejszą umową, wymienionych w złożonej ofercie:
.....
.....
pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania lub Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnych prac podwykonawcom.
2. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

3. Wykonawca, jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z podwykonawcą wraz ze szczegółowym zakresem usług przewidzianych do wykonania przez podwykonawców. Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy, których przedmiotem są usługi, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub dotyczą dostawy materiałów. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10 000zł brutto.
4. W przypadku umowy, o której mowa w ust. 3 termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku. W przypadku, gdy w umowie termin zapłaty jest dłuższy niż określono powyżej, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do zmiany umowy w tym zakresie pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
5. Podwykonawcy i dalsi podwykonawcy, których umowy dostarczono Zamawiającemu zyskują status oficjalnego podwykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w zawartej z nim umowie.
7. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia, a w przypadku płatności częściowych przed datą rozliczenia drugiej i następnych części wynagrodzenia należnego Wykonawcy - kopie faktur podwykonawców i oświadczenia podwykonawców dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (dalszym podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.

§8

Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
 - 1.1. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 2.1. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu przedmiotu umowy;
 - 2.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§9

1. Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy za wyjątkiem przypadków wymienionych w §2 ust. 4 – 7 oraz §4 ust. 3

niniejszej umowy.

2. Zamawiający dopuszcza również możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

3. Nie stanowią zmian umowy, zmiany: danych związanych z obsługą administracyjnoorganizacyjną umowy, danych teleadresowych i rejestrowych, będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy dokumentowej.

§10

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: