

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby wnioskującej)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

nr telefonu

WNIOSEK

**w sprawie umorzenia / odroczenia / lub rozłożenia na raty /
splaty należności pieniężnych przypadających gminie Bogatynia lub jej
jednostkom organizacyjnym.**

**I. Wnioskuje o umorzenia / odroczenia / lub rozłożenia na raty / splaty zaległości
czynszowych za użytkowany lokal mieszkalny położony w :**

.....
.....

**II. Uzasadnienie wniosku o umorzenie / odroczenie / lub rozłożenie na raty / splaty
zaległości czynszowych za użytkowany lokal mieszkalny (szczegółowe informacje
dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenia ulgi)**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

c.d. uzasadnienia wniosku

Wypełnia Zarządca Lokalu
(Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni przy ulicy Pocztovej 2)

INFORMACJA O LOKALU MIESZKALNYM WNIOSKODAWCY:

Pana/Pani.....

zamieszkałego(ej) w.....**przy ulicy**.....

- powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego.....

- powierzchnia pokoi.....

- ilość osób zamieszkujących w lokalu.....

- ilość osób zameldowanych w lokalu.....

(w razie różnicy podać przyczynę)

- tytuł prawny do lokalu (umowa najmu, podnajem, umowa w trakcie wypowiedzenia, kiedy upływa termin wypowiedzenia)

.....
 (podać datę zawarcia umowy bądź upływu okresu wypowiedzenia)

1) zadłużenie czynszowe wnioskodawcy za w/w lokal mieszkalny ze stanem na dzień złożenia wniosku tj.....

- **czynsz**.....

- **media**

- **odsetki**.....

- **zaległość ogółem**.....

2) zawarte ugody (data, wysokość zadłużenia, realizacja spłat).....

3) dokonane umorzenia (rok, wysokość należności głównej + odsetki).....

4) egzekucja komornicza zaległości czynszowych (w jakiej wysokości, za jaki okres, rodzaj zajęcia, czy egzekwowana zaległość została odliczona od zaległości głównej określonej w pkt. 1).....

- orzeczenie o eksmisji (aktualna data orzeczenia w tym uprawnienie do lokalu socjalnego)

.....
 (pieczętka zakładu miejscowość, data)

.....
 (podpis pracownika sporządzającego informację)

Oświadczenie o stanie majątkowym

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

PESEL:

NIP:

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie.....

.....
oświadczam, co następuje:

Przyczyna ubiegania się o ulgę w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych:

I. SYTUACJA MATERIALNA STRONY

1. Wysokość średnich miesięcznych dochodów własnych netto obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku

- a) wynagrodzenie za pracę
- b) dochód z prowadzonej działalności gospodarczej
- c) z gospodarstwa rolnego
- d) emerytura / renta
- e) zasiłek dla bezrobotnych
- f) zasiłek z opieki społecznej
- g) zasiłek rodzinny
- h) z tytułu najmu i dzierżawy
- i) z tytułu umów zleceń, o dzieło
- j) inne (podać rodzaj)

2. Struktura rodzinna oraz wysokość miesięcznych dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i nazwisko	Wiek	Stopień pokrewieństwa, powinowactwa	Źródło utrzymania/ rodzaj szkoły	Wysokość średnich miesięcznych dochodów netto
1	2	3	4	5	6
Łączny dochód:					

Pouczenie: należy wpisać wszystkie osoby zarówno dorosłe, jak i dzieci wskazując bądź źródło utrzymania lub w przypadku osób uczących się i niepracujących rodzaj szkoły, średnie miesięczne dochody obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

3. Średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym.....zł

Suma kwot z punktu 1 oraz 2 podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym liczona łącznie z wnioskodawcą

4. Posiadany majątek:

a) nieruchomości:

- dom jednorodzinny o pow.
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.
- mieszkanie komunalne o pow.
- mieszkanie – własność o pow.
- działka budowlana o pow.
- lasy
- gospodarstwo rolne
- inne nieruchomości

b) środki transportowe:

- samochody osobowe (marka, nr rej. rocznik)
- samochody ciężarowe (marka, nr rej. rocznik)
- inne (marka, nr rej. rocznik)

c) inne składniki majątku (np. oszczędności, udziały, akcje, obligacje)

.....
.....

5. Miesięczna wysokość stałych opłat (proszę dołączyć kopie

rachunków)a) czynsz

b) energia elektryczna

c) gaz / CO

d) woda, odprowadzanie ścieków

e) telefon, Internet

f) spłaty ratalne zaciągniętych zobowiązań (jakich)

g) inne (jakie)

**II. INNE OKOLICZNOŚCI MAJĄCE WPŁYW NA SYTUACJĘ
MATERIALNĄSTRONY**

(np. choroba, wypadek, status bezrobotnego, klęski żywiołowe, zdarzenia losowe)

.....
.....
.....
.....
.....

III. UWAGI (np. posiadane zaległości – wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę):

.....
.....
.....

IV. INNE DOWODY:

.....
.....

POUCZENIE

Podanie nieprawdziwych danych w oświadczeniu lub zatajenie informacji mających znaczenie dla udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych może spowodować poniesienie przez Wnioskodawcę odpowiedzialności cywilnej.

.....
data.....
czytelny podpis Wnioskodawcy**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016)) informuje się, iż:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Bogatynia, ul. Daszyńskiego 1, 59 - 920 Bogatynia, reprezentowana przez Burmistrza Miastai Gminy Bogatynia.
2. W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez UMiG danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: iod@bogatynia.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 757725 111, 757725112.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celach realizacji ustawowych zadań urzędu (art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.) w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305).
4. Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/ Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do zrealizowania zadania lub zadań, w związku z którymi zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującą w jednostce instrukcją archiwalną.
6. Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
8. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

