

STATUT

MIEJSKIEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ

W BOGATYNI

§ 1

Przepisy ogólne

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni zwany w dalszej części Statutu „MZGK” działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr XVIII/148/2004 Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bogatyni;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej;
- 5) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 6) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych;
- 7) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 8) innych przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 2

MZGK jest zakładem budżetowym, stanowiącym jednostkę organizacyjną Gminy Bogatynia.

§ 3

Siedziba MZGK znajduje się w Bogatyni przy ulicy Pocztovej 2 a obszarem jego działania jest Gmina Bogatynia.

§ 4

MZGK działa w formie samorządowego zakładu budżetowego i nie posiada osobowości prawnej.

§ 5

Cele i zadania MZGK

Przedmiotem działalności MZGK jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców przez świadczenie usług komunalnych powszechnie dostępnych w zakresie:

- 1) prowadzenia gospodarki lokalami mieszkalnymi, użytkowymi i socjalnymi, będącymi własnością Gminy Bogatynia bądź pozostających w jej zarządzie a w szczególności:
 - a) zawieranie i wypowiedzanie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy w Bogatyni, umów najmu garaży, lokali mieszkalnych i użytkowych oraz w przypadku braku możliwości zawierania przez najemców indywidualnych umów na dostawę mediów – umów z dostawcami tych mediów,
 - b) utrzymanie budynków i lokali w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym,
 - c) dokonywanie przeglądów technicznych budynków i urządzeń w terminach określonych przepisami prawa,
 - d) prowadzenie ewidencji budynków i lokali,
 - e) windykacja i pobieranie czynszów i opłat od zajmowanych lokali,
 - f) ściąganie zaległości czynszowych i innych,
 - g) reprezentowanie Gminy Bogatynia przed sądami w sprawach o opróżnienie lokalu mieszkalnego w oparciu o pełnomocnictwo udzielone Dyrektorowi przez Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia,
- 2) eksploatacji kotłowni;
- 3) prowadzenia rejestrów najemców lokali mieszkalnych oraz osób zamieszkałych w tych lokalach, a także najemców lokali użytkowych;
- 4) ustalania katalogu lokali o obniżonej wartości użytkowej, celem ewentualnego przeznaczenia ich na lokale socjalne;
- 5) prowadzenia zadań inwestycyjnych oraz zadań inwestycyjnych i modernizacyjnych w budynkach administrowanych przez MZGK;

- 6) samodzielnego organizowania przetargów w przedmiocie:
 - a) zlecenia robót i usług w zakresie określonym przez posiadane przez Dyrektora MZGK pełnomocnictwa,
 - b) innych, gdy obowiązek ich organizowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych,
- 7) występowania do Burmistrza Miasta i Gminy w Bogatyni z inicjatywą uchwalania przepisów prawa miejscowego, w przypadkach zaistnienia konieczności dokonania zmiany odpowiednich regulacji w przedmiocie działalności MZGK;
- 8) zarządzania i administrowania cmentarzami komunalnymi;
- 9) utrzymania i konserwacji słupów ogłoszeniowych;
- 10) naprawy i konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie Miasta i Gminy Bogatynia;
- 11) utrzymania prawidłowego oznakowania pionowego i poziomego ulic na terenie Miasta i Gminy Bogatynia, zgodnie z planem organizacji ruchu;
- 12) utrzymania i zarządzania targowiskami i halami targowymi;
- 13) utrzymania i zarządzania szaletem miejskim;
- 14) świadczenia odpłatne innych usług w ramach posiadanych możliwości wykonawczych bez uszczerbku dla podstawowej działalności;
- 15) przeprowadzania robót budowlanych dotyczących obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Bogatynia;
- 16) prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Miasta i Gminy Bogatynia.

§ 6

MZGK może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie z zakresu zadań o charakterze użyteczności publicznej.

§ 7

Gospodarka finansowa MZGK w Bogatyni

1. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej MZGK stanowi roczny plan finansowy.
2. Plan finansowy zatwierdza Burmistrz po uchwaleniu budżetu przez Radę Miejską.
3. MZGK prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy, obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu Gminy, koszty i inne obciążenia, stan

środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem Gminy określony Uchwałą Rady Miejskiej oraz zasadami określonymi w przepisach powszechnie obowiązujących, głównie w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

4. MZGK prowadzi pełną rachunkowość budżetową, przewidzianą dla samorządowych zakładów budżetowych oraz sporządza sprawozdania wynikające z przepisów szczególnych.
5. MZGK posiada własny rachunek bankowy.
6. MZGK może otrzymać dotacje z budżetu Gminy Bogatynia:
 - 1) dotacje przedmiotowe;
 - 2) dotacje celowe.
7. Nadzór nad prawidłowością rozliczeń MZGK z budżetem Gminy sprawuje Skarbnik Gminy.
8. Okresem rozliczeniowym z budżetem Gminy jest rok obrotowy.
9. MZGK jest finansowany z przychodów uzyskiwanych za świadczone usługi, a także dotacji udzielonych z budżetu Gminy.
10. Samorządowy zakład budżetowy nie dokonuje zaliczkowych wpłat do budżetu nadwyżki środków obrotowych.
11. W terminie 30 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego (bilansu) MZGK wpłaca do budżetu nadwyżkę środków obrotowych.
12. W terminie do 5 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego (bilansu) samorządowy zakład budżetowy może złożyć wniosek o zwolnienie z wpłaty nadwyżki środków obrotowych, w którym określa propozycję sposobu jej przeznaczenia.

§ 8

Mienie MZGK w Bogatyni

1. Mienie MZGK stanowi część mienia komunalnego Gminy Bogatynia oddane w administrowanie MZGK, składa się na nie środki trwałe i środki obrotowe.
2. Gmina może doposażyć Zakład w inne mienie niezbędne do prowadzenia działalności statutowej.
3. W przypadku likwidacji MZGK w Bogatyni lub jego części o przeznaczeniu majątku decyduje Rada Miejska w Bogatyni.

4. MZGK zobowiązany jest do prawidłowego utrzymania i eksploatacji sprzętu, stanu technicznego urządzeń użyteczności publicznej i urządzeń technicznych.
5. Mieniem Zakładu gospodaruje i zarządza Dyrektor oraz zapewnia jego ochronę.

§ 9

Organizacja MZGK

1. Kierownikiem MZGK jest Dyrektor.
2. Dyrektora MZGK zatrudnia na podstawie umowy o pracę Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia, który dokonuje wobec Dyrektora wszystkich czynności z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor kieruje MZGK na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia.
4. Dyrektor działa w granicach udzielonego pełnomocnictwa tj.:
 - 1) zarządza MZGK i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) wydaje zarządzenia, regulaminy i instrukcje;
 - 3) działa zgodnie z przepisami prawa;
 - 4) decyzje podejmuje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
5. Dyrektor może udzielać pełnomocnictwa pracownikom MZGK w zakresie przez siebie ustalonym w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.
6. Zastępcę Dyrektora i Głównego Księgowego zatrudnia na podstawie umowy o pracę Dyrektor MZGK.
7. Zakres uprawnień i odpowiedzialności Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego i pracowników komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk ustala Dyrektor.
8. Strukturę organizacyjną MZGK określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora MZGK.

§ 10

System kontroli - nadzór nad MZGK

1. System kontroli zarządczej w MZGK wykonywany jest w formie:
 - 1) kontroli wewnętrznej - funkcjonalnej sprawowanej w ramach obowiązku nadzoru przez osoby pełniące funkcje kierownicze/samodzielne stanowiska;

- 2) kontroli instytucjonalnej sprawowanej w ramach planowanych i doraźnych kontroli okresowych lub kompleksowych oraz badań wycinkowych przez pracowników Gminy lub kontroli zleconych;
 - 3) kontroli zarządczej.
2. Dyrektor MZGK organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej.
 3. Dyrektor MZGK sprawuje ogólny nadzór nad skutecznością działania systemu kontroli.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor MZGK ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie niniejszego Statutu.
2. Wszelkie zmiany Statutu mogą następować w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Radę Miejskiej w Bogatyni w sposób określony w uchwale.